

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА  
ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ ТЕСТИРОВАНИЯ**

**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

**РАБОТА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ С ПОЛНОМОЧИЕМ  
«ЧЛЕН АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ОРГАНИЗАЦИИ»  
В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

Версия 1.3

Листов 36

2019

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	
<b>АННОТАЦИЯ</b>	<b>3</b>
<b>ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</b>	<b>4</b>
<b>ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ</b>	<b>5</b>
<b>1. ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>7</b>
1.1 Область применения	7
1.2 Краткое описание возможностей	7
1.3 Уровень подготовки пользователей	8
1.4 Требования к АРМ	9
1.5 Перечень эксплуатационной документации	10
<b>2. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СИСТЕМЫ</b>	<b>11</b>
<b>3. ПОДКЛЮЧЕНИЕ К ИС ЕПТ</b>	<b>13</b>
3.1 Условия подключения к ИС ЕПТ	13
3.2 Главная страница ИС ЕПТ	13
<b>4. РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ</b>	<b>15</b>
<b>5. ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ</b>	<b>16</b>
5.1 Вход в личный кабинет пользователя	16
5.2 Главная страница личного кабинета пользователя	16
5.3 Сведения о пользователе	18
5.4 Сведения об организации	25
5.5 Заявление на регистрацию кабинета аттестационной комиссии	26
5.6 Заявление на прохождение аттестации в Ростехнадзоре	27
5.7 Кабинет аттестационной комиссии	28
5.8 Выход из личного кабинета пользователя	30
<b>6. ДЕЙСТВИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ</b>	<b>33</b>
<b>7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b>	<b>36</b>

## **АННОТАЦИЯ**

Настоящий документ разработан на основании и с учетом требований РД 50-34.698-90. Согласно п. 1.2 РД 50-34.698-90 допускается включать в документы дополнительные разделы и сведения, объединять и исключать разделы.

В настоящем руководстве описана инструкция пользователя с полномочием «Член аттестационной комиссии организации», «Секретарь аттестационной комиссии организации», «Заместитель председателя аттестационной комиссии организации».

Интерфейсы, изображенные на рисунках в данном документе, могут незначительно отличаться от текущей обновленной версии ИС ЕПТ.

## **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

<b>Организация</b>	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которые имеют защищенный удаленный доступ к ограниченному контуру ЕПТ через внешние информационно-телекоммуникационные сети «Интернет».
<b>Аттестация</b>	Аттестация в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики.
<b>Аттестационная комиссия организаций</b>	Аттестационная комиссия, формируемая организацией. В организации могут быть сформированы главная, отдельная и специализированная аттестационные комиссии.
<b>Председатель аттестационной комиссии организации</b>	Работник организации, имеющий полномочие председателя в составе аттестационной комиссии организации в ИС ЕПТ.
<b>Секретарь аттестационной комиссии организации</b>	Работник организации, имеющий полномочие секретаря в составе аттестационной комиссии организации в ИС ЕПТ.
<b>Заместитель председателя аттестационной комиссии организации</b>	Работник организации, имеющий полномочие заместителя председателя в составе аттестационной комиссии организации в ИС ЕПТ.
<b>Член аттестационной комиссии организации</b>	Работник организации, имеющий полномочие член аттестационной комиссии в составе аттестационной комиссии организации в ИС ЕПТ.

## **ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

<b>ИС</b>	Информационная система.
<b>ИС ЕПТ, Система, Единый портал тестирования</b>	ИС Единый портал тестирования.
<b>Ростехнадзор</b>	Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору.
<b>Сайт Ростехнадзора</b>	Сайт Ростехнадзора, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <a href="http://www.gosnadzor.ru/eptb">http://www.gosnadzor.ru/eptb</a> .
<b>Защищенный удаленный доступ</b>	Доступ пользователей к Единому порталу тестирования через внешние информационно-телекоммуникационные сети «Интернет» с использованием технических средств защиты информации.
<b>Пользователь</b>	Секретарь аттестационной комиссии организации, Заместитель председателя аттестационной комиссии организации, член аттестационной комиссии организации.
<b>Личный кабинет</b>	Индивидуальный раздел ИС ЕПТ, предоставляемый каждому зарегистрированному пользователю и позволяющий после авторизации в нем осуществлять необходимые действия в соответствии с предусмотренным функционалом.
<b>Регистрация</b>	Создание в ИС ЕПТ личного кабинета пользователя с учетными данными и предоставление права доступа к нему.
<b>Параметры доступа</b>	Уникальное имя (логин) и пароль, используемые Пользователем для авторизации в ИС ЕПТ.
<b>АРМ</b>	Автоматизированное рабочее место.

<b>ФСТЭК России</b>	Федеральная служба по техническому и экспортному контролю.
<b>ФСБ России</b>	Федеральная служба безопасности Российской Федерации.
<b>ФИО</b>	Фамилия, имя, отчество.
<b>Служба ТП</b>	Служба технической поддержки Оператора.
<b>Оператор</b>	ФБУ «Учебно-методический кабинет» Ростехнадзора.
<b>Сайт Оператора</b>	Сайт Оператора, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <a href="http://www.umkrtn.ru">http://www.umkrtn.ru</a> .
<b>УКЭП</b>	Усиленная квалифицированная электронная подпись.
<b>СКЗИ</b>	Средства криптографической защиты информации.
<b>ЗСПД</b>	Защищенная сеть передачи данных ИС ЕПТ на базе технических средств АПКШ, защищённая на сетевом уровне от несанкционированного доступа через внешние информационно-телекоммуникационные сети «Интернет».
<b>АПКШ</b>	Аппаратно-программный комплекс шифрования.
<b>Роль</b>	Установленный набор функций в ИС ЕПТ.
<b>Полномочие</b>	Предоставленное работнику право выполнять определенную роль или роли в ИС ЕПТ.

# **1. ВВЕДЕНИЕ**

## **1.1 Область применения**

Настоящее руководство применяется пользователями ИС ЕПТ с полномочием «Член аттестационной комиссии организации», «Секретарь аттестационной комиссии организации», «Заместитель председателя аттестационной комиссии организации».

Полномочие «Член аттестационной комиссии организации», «Секретарь аттестационной комиссии организации», «Заместитель председателя аттестационной комиссии организации» в ИС ЕПТ имеют члены аттестационной комиссии организации в случае, если зарегистрирован кабинет аттестационной комиссии организации в ИС ЕПТ.

В данном документе приводится полное описание функций, доступных пользователям, осуществившим вход в личный кабинет с полномочием «Член аттестационной комиссии организации», «Секретарь аттестационной комиссии организации», «Заместитель председателя аттестационной комиссии организации», а также порядок действий при работе с ИС ЕПТ.

Настоящее руководство является обязательным для исполнения всеми пользователями с полномочием «Член аттестационной комиссии организации», «Секретарь аттестационной комиссии организации», «Заместитель председателя аттестационной комиссии организации».

## **1.2 Краткое описание возможностей**

Личный кабинет пользователя представляет собой персонифицированное информационное пространство пользователя, которое содержит информацию о пользователе и набор ресурсов, к которым пользователь может иметь доступ в соответствии с полномочиями в ЕПТ. Личный кабинет пользователя включает в себя, как общие функциональные разделы, доступные для каждого пользователя, так и разделы специальные, доступные в зависимости от набора полномочий пользователя.

Общие функциональные разделы личного кабинета:

- «Сведения о пользователе», предназначен для хранения сведений, введенных пользователем при регистрации и ввода дополнительных сведений, позволяющих идентифицировать пользователя.

— «Идентификация» предназначен для проверки личных сведений и принятия пользователем условий пользовательского соглашения и

согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на условиях и для целей, определенных документом «Политика конфиденциальности».

Специальные функциональные разделы модуля «Личный кабинет пользователя»:

— «Сведения об организации» предназначен просмотра сведений об организации, введенных при регистрации;

— «Заявления на регистрацию кабинета аттестационной комиссии», предназначен для подачи председателем аттестационной комиссии заявления на регистрацию кабинета аттестационной комиссии организации;

— «Заявления об аттестации работников» предназначен для подачи заявления об аттестации работников организации в Ростехнадзор;

— «Доступные аттестационные комиссии» предназначен для доступа в кабинеты аттестационных комиссий, размещенные в модуле «Кабинет аттестационной комиссии».

Личный кабинет пользователя предоставляет пользователю возможность просматривать справочную информацию (инструкции; регламенты; нормативные документы).

### **1.3 Уровень подготовки пользователей**

Пользователи должны пройти аттестацию в соответствующем территориальном управлении Ростехнадзора и обладать знаниями процедуры аттестации и быть знакомы с нормативными документами, регламентирующими процедуру аттестации.

Требования к специальным навыкам пользователей для работы с Системой не предъявляются. Пользователям Системы рекомендуется иметь навыки работы:

- на персональном компьютере под управлением операционной системы Microsoft Windows (Windows 7 и выше), Linux;
- с текстовыми редакторами, поддерживающими формат \*.rtf;
- с интернет-браузером (Google Chrome);
- с периферийными устройствами (принтеры и МФУ малой и средней производительности);
- с ZIP-архивами.

## 1.4 Требования к АРМ

Пользователь должен иметь АРМ, удовлетворяющий техническим требованиям, приведенным в таблице 1.

Таблица 1. Технические требования к АРМ

Наименование	Оборудование
1	2
<b>Аппаратное обеспечение</b> (рабочая станция либо ноутбук)	Процессор Intel Pentium 4 / Athlon 64 или более поздней версии с поддержкой SSE2, оперативная память не менее 2 GB. Дисковая подсистема - свободно на диске не менее 2 GB.
<b>Монитор</b>	Разрешение экрана монитора не менее 1024 x 768 пикселей.
<b>Периферийное оборудование</b>	Клавиатура; манипулятор типа «мышь»; монитор со встроенной веб-камерой (или внешняя web-камера) с разрешением не менее 640 x 480 пикселей.
	Принтер, макс. скор. печати А4 – не менее 20 л/мин. ч/б Сканер, формат А4, разрешение 300x300 dpi, цветной
<b>Программное обеспечение</b>	Операционная система Windows 7/10 32/64bit, Linux Браузер Google Chrome, версия браузера должна соответствовать версии, указанной на сайте Оператора. Текстовый редактор, поддерживающий формат *.rtf Программное обеспечение для создания ZIP-архивов
<b>Антивирусное средство</b>	ПО Kaspersky Endpoint Security 10 (рекомендуется).
<b>Доступ в сеть Интернет</b>	Скорость подключения должна быть не менее 1 Мбит/с на каждое рабочее место пользователя

Для подключения к информационным ресурсам ИС ЕПТ на АРМ пользователя должны быть выполнены мероприятия, связанные с выполнением требований по обеспечению безопасности информации. На АРМ пользователя должны быть установлены и настроены в соответствии с требованиями эксплуатационной документации сертифицированные ФСТЭК России или ФСБ России средства защиты информации. Для организации криптографической защиты каналов связи рекомендуется использовать СКЗИ производства компании «Код безопасности», официальный сайт компании доступен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.securitycode.ru/>).

Порядок выбора СКЗИ, установка и настройка приведена в документе [«Регламент подключения к защищенной среде передачи данных ИС «Единый портал тестирования»](#), размещенном на сайте Оператора.

## **1.5 Перечень эксплуатационной документации**

Перед началом работы с Системой пользователю рекомендуется ознакомиться со следующими эксплуатационными документами:

1. Порядок пользования ИС «Единый портал тестирования».
2. Регламент подключения к защищенной среде передачи данных ИС «Единый портал тестирования».
3. Пользовательское соглашение.
4. Политика конфиденциальности.
5. Руководство пользователя организации.
6. Руководство пользователя. Работа пользователя с полномочием «Член аттестационной комиссии организации в личном кабинете пользователя» (настоящий документ).
7. Руководство пользователя. Работа в кабинете аттестационной комиссии организации».
8. Руководство пользователя. Подача заявления об аттестации в Ростехнадзор из личного кабинета пользователя.
9. Руководство пользователя. Работа в разделе «Реестр аттестованных».
10. Руководство пользователя по соблюдению требований информационной безопасности.

Документы находятся в разделе [«Регламенты и инструкции»](#) ИС ЕПТ.

## 2. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СИСТЕМЫ

ИС ЕПТ является информационной системой, представляющей собой централизованный интернет-портал, позволяющий проводить проверку знаний посредством тестирования, формировать необходимые отчеты, хранить необходимые данные, поддерживать функции по подаче заявлений об аттестации в Ростехнадзор.

ИС ЕПТ предназначена для систематизации и упорядочивания процесса тестирования при аттестации работников организаций, поднадзорных Ростехнадзору в территориальных аттестационных комиссиях и в аттестационных комиссиях организаций:

ИС ЕПТ применяется аттестационными комиссиями организаций при проведении аттестации для решения следующих задач:

— удаленное тестирование работников организаций в режиме реального времени с использованием единой базы тестовых вопросов, утвержденных Ростехнадзором;

— исключение возможности фальсификации прохождения тестирования и его результатов;

— всесторонний мониторинг сдачи тестов и итогов аттестации;

— ведение реестра результатов аттестации работников организации аттестационными комиссиями организаций.

Пользователь с полномочием «Член аттестационной комиссии организации» участвует в следующих процессах, автоматизируемых ИС ЕПТ.

### Основные функции ЕПТ



Рис. 1 Схема процессов пользователя

Полномочия на участие в процессах определяются функцией пользователя в составе аттестационной комиссии.

Пользователь с полномочием «Член аттестационной комиссии организации» использует личный кабинет пользователя для подачи заявлений об аттестации в Ростехнадзор; для доступа к кабинетам аттестационных комиссий, где он исполняет функцию члена аттестационной комиссии.

### 3. ПОДКЛЮЧЕНИЕ К ИС ЕПТ

#### 3.1 Условия подключения к ИС ЕПТ

Подключение пользователей к ИС ЕПТ осуществляется при условии организации защищенного удаленного доступа между объектами информатизации организации и ЗСПД ИС ЕПТ.

Для подключения к ЗСПД ИС ЕПТ объектов информатизации организации необходимо ознакомиться с документом [«Руководство пользователя. Доступ к ЗСПД ИС «Единый портал тестирования»»](#) и выполнить требования документа [«Регламент подключения к защищенной среде передачи данных ИС «Единый портал тестирования»](#), размещенном сайте Оператора.

#### 3.2 Главная страница ИС ЕПТ

Пользователь заходит на Главную страницу ИС ЕПТ в соответствии с порядком, определенным в [п. 3.1 раздела 3](#) настоящего порядка.

Внимание! Началась апробация функциональных возможностей информационной системы «Единый портал тестирования»

ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ ТЕСТИРОВАНИЯ  
в области промышленной безопасности, безопасности гидротехнических сооружений,  
безопасности в сфере электроэнергетики

sintez.smirnovalu@mail.ru ..... Войти

О портале Регламенты и инструкции Нормативные документы Техподдержка поиск по сайту

Аттестационные комиссии организаций  
Правила подачи заявления на регистрацию кабинета аттестационной комиссии  
Организации с кабинетами аттестационных комиссий  
ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

Тестирование  
Правила прохождения тестирования  
НАЧАТЬ ТЕСТИРОВАНИЕ

Аттестация в Ростехнадзоре  
Правила подачи заявления на прохождение аттестации  
ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

Ответы на часто задаваемые вопросы  
Обращение в техподдержку

Государственные услуги РОСТЕХНАДЗОР ФБУ "Учебно-методический кабинет" Ростехнадзора Официальный интернет-портал правовой информации

Рис. 2 Главная страница Единого портала тестирования

Инструкция по работе пользователя на Главной странице ИС ЕПТ приведена в документе [«Руководство пользователя организации»](#).

Эксплуатационные документы доступны пользователю на Главной странице ИС ЕПТ и в личном кабинете пользователя.

Для ознакомления с эксплуатационными документами, пользователь должен нажать на гиперссылку «Регламенты и инструкции» на Главной странице ИС ЕПТ или в личном кабинете пользователя.

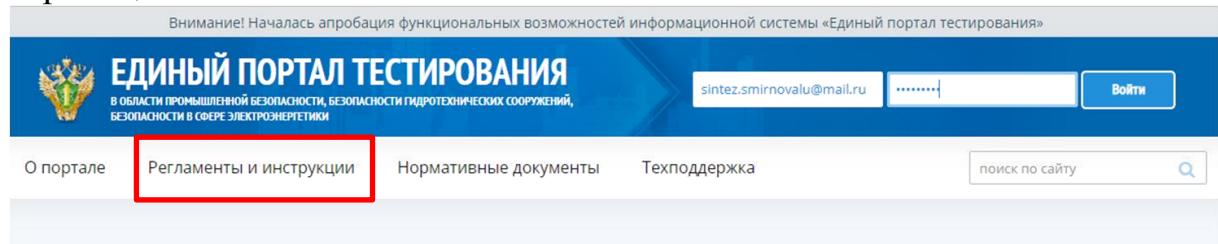


Рис. 3 Главная страница ИС ЕПТ. Гиперссылка

*Внимание! До входа в личный кабинет пользователя пользователю рекомендуется ознакомиться с эксплуатационной документацией.*

## **4. РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

Регистрацию пользователей в ИС ЕПТ выполняет председатель аттестационной комиссии или секретарь аттестационной комиссии организации при условии наличия зарегистрированного кабинета аттестационной комиссии организации в ИС ЕПТ.

При регистрации пользователя Система на электронную почту приглашенного пользователя, направляет уведомление о приглашении его в кабинет аттестационной комиссии с параметрами доступа к личному кабинету пользователя.

Для осуществления работы в личном кабинете пользователя ИС ЕПТ пользователь должен ознакомиться:

- с условиями и принять пользовательское соглашение;
- с положениями и дать согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на условиях и для целей, определенных документом «Политика конфиденциальности»».

## 5. ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

### 5.1 Вход в личный кабинет пользователя

Для входа в личный кабинет пользователя в ИС ЕПТ пользователь должен авторизоваться на главной странице ИС ЕПТ:

- ввести параметры доступа: электронную почту (e-mail) и пароль
- нажать на кнопку «Войти».

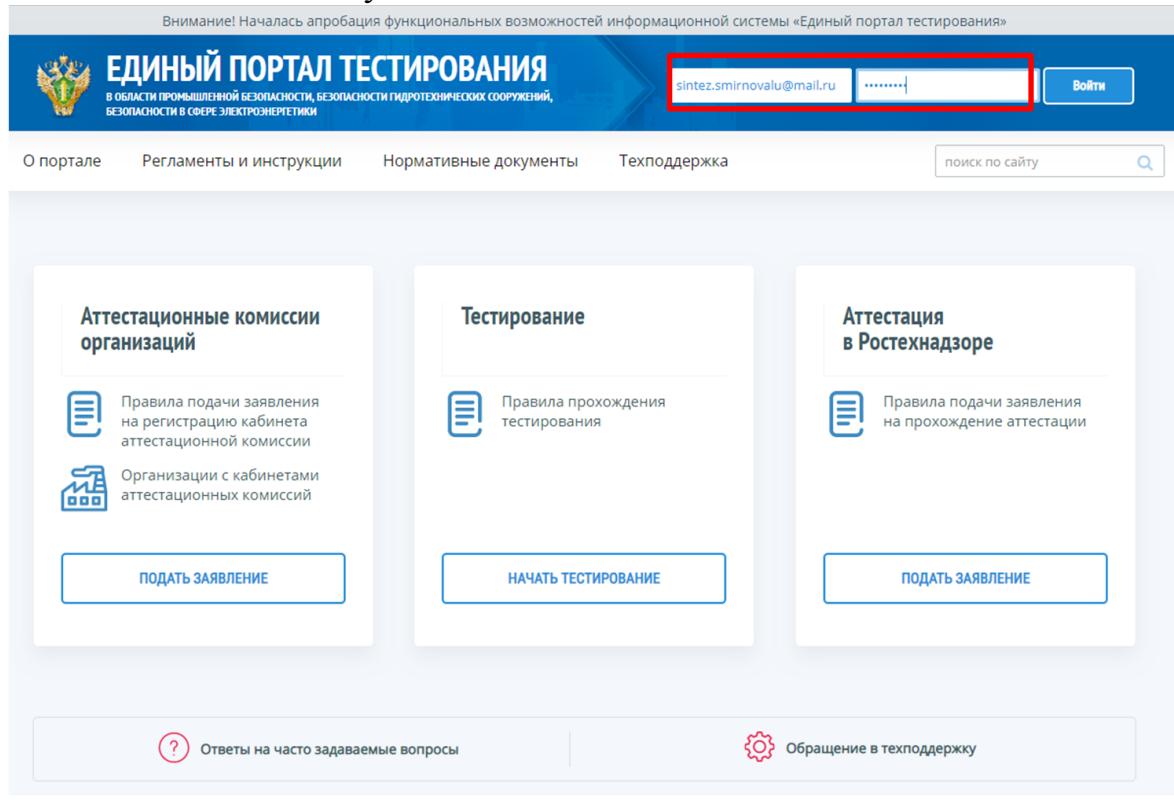


Рис. 4 Главная страница ИС ЕПТ. Авторизация

### 5.2 Главная страница личного кабинета пользователя

При первичном входе в личный кабинет пользователь должен:

- сменить пароль, направленный ему по электронной почте;
- пройти процесс идентификации в ИС ЕПТ и разместить свою фотографию в ИС ЕПТ.

При входе в личный кабинет пользователя Система отображает главную страницу личного кабинета пользователя.

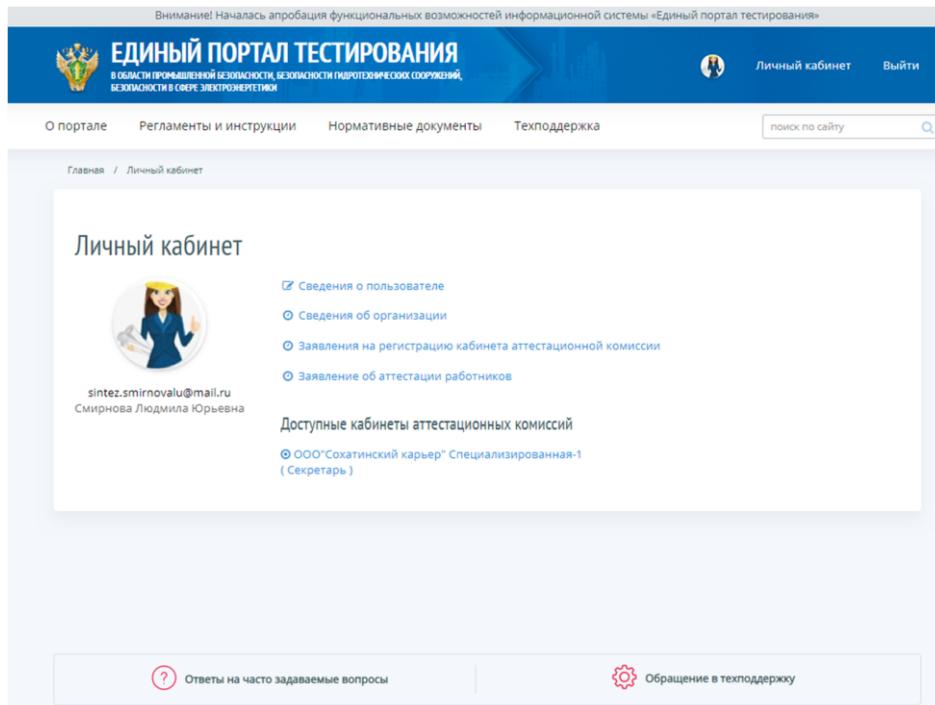


Рис. 5 Главная страница личного кабинета пользователя

Главная страница личного кабинета пользователя содержит следующие элементы:

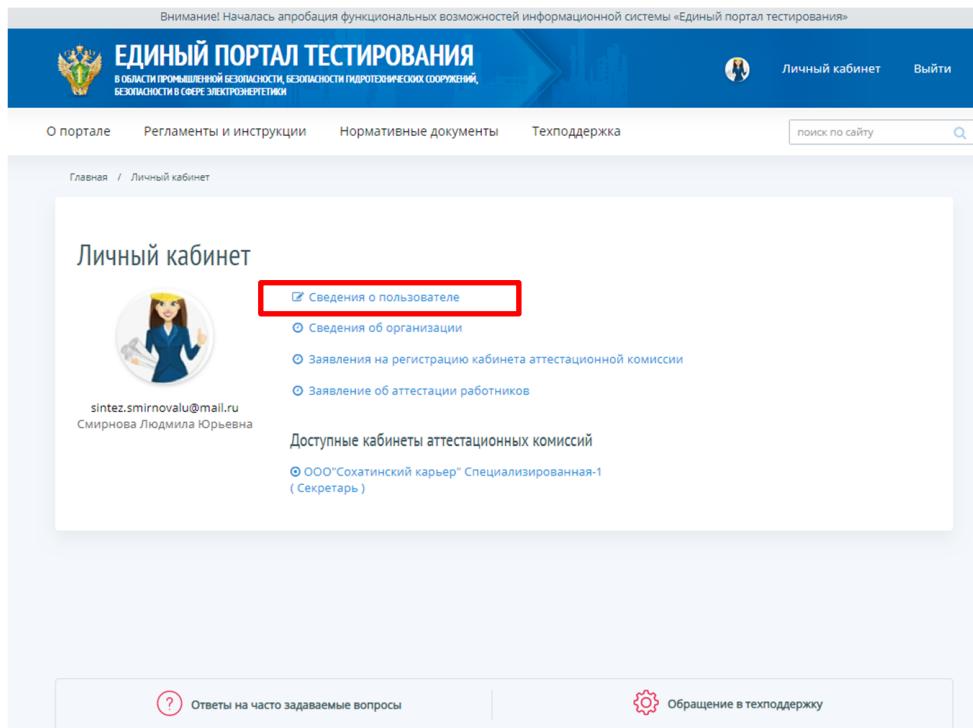
1. Горизонтальное навигационное меню (позволяет осуществлять переход между основными информационными разделами).
2. Лента информационных сообщений (содержит информацию о последних уведомлениях пользователей).
3. Раздел «Сведения о пользователе» (содержит ФИО, фото и личные данные пользователя).
4. Раздел «Сведения об организации» (содержит сведения об организации) работником которой пользователь является.
5. Раздел «Действия» позволяет осуществить быстрый переход к возможностям, доступным для пользователя (содержит гиперссылки разделы «Заявление на регистрацию кабинета аттестационной комиссии»; «Заявление об аттестации работников»).
6. Раздел «Доступные аттестационные комиссии» (содержит гиперссылки на кабинеты аттестационных комиссий, членом которых является данный пользователь и полномочия пользователя в кабинете аттестационной комиссии).

При первичном входе в личный кабинет пользователя система автоматически отображает страницу «Сведения о пользователе» личного кабинета пользователя, при повторном входе после успешной авторизации Система всегда будет отображать главную страницу личного кабинета пользователя.

**Внимание! При первичном входе пользователю доступен только функционал личного кабинета пользователя «Сведения о пользователе».**

### 5.3 Сведения о пользователе

Для изменения сведений о пользователе пользователю необходимо на главной странице личного кабинета пользователя нажать на гиперссылку «Сведения о пользователе».



**Рис. 6 Главная страница личного кабинета пользователя. Гиперссылка «Сведения о пользователе»**

**Внимание! При первичном входе в личный кабинет пользователю сразу отображается страница «Сведения о пользователе».**

При первичном входе в личный кабинет пользователь должен:

- сменить пароль, направленный ему по электронной почте;
- пройти процесс идентификации в ИС ЕПТ и разместить свою фотографию в ИС ЕПТ, в случае если она не была размещена пользователем с полномочием «Председатель территориальной аттестационной комиссии», «Секретарь территориальной аттестационной комиссии» при регистрации пользователя.

**Внимание! Размещение фотографии и смена пароля являются обязательными условиями для перехода к функциональным возможностям личного кабинета.**

Разместить фотографию в личном кабинете пользователя возможно следующими способами:

1. При помощи выбора уже имеющейся фотографии.

**Внимание! Разместить имеющуюся фотографию может пользователь с полномочием «Председатель территориальной аттестационной комиссии», «Секретарь территориальной аттестационной комиссии».**

2. При помощи изготовления фотографии в момент работы в личном кабинете пользователя.

**Внимание! Изготовить фотографию может пользователь самостоятельно.**

Если фотография пользователя не была размещена в ИС ЕПТ пользователем с полномочием «Председатель территориальной аттестационной комиссии», «Секретарь территориальной аттестационной комиссии», то при первичном входе в личный кабинет Система отображает страницу «Сведения о пользователе» личного кабинета пользователя без размещенной фотографии пользователя.

Сведения о пользователе

sintez.smirnova@yandex.ru  
Смирнова Людмила Юрьевна



Сменить пароль  
Пароль \*

Повторите пароль \*

Персональная информация

Фамилия \*  
Смирнова

Имя \*  
Людмила

Отчество  
Юрьевна

Отчество отсутствует

Дата рождения \*  
13.04.1987

Организация

Должность \*  
Начальник

Документ, удостоверяющий личность

Серия \*  
22

Номер \*  
45672

Я принимаю условия [Пользовательского соглашения](#)

Я даю согласие Ростехнадзор на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 152 ФЗ «О персональных данных» на условиях и для целей, определенных Политикой конфиденциальности

Рис. 7 Страница личного кабинета «Сведения о пользователе»

Для размещения фотографии в личном кабинете пользователя пользователь должен нажать на кнопку  и сделать снимок только когда четко и ясно увидит свое изображение на экране.

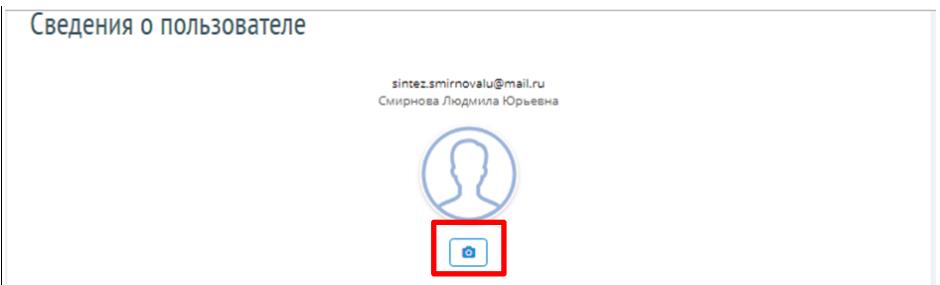
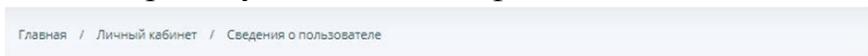


Рис. 8 Страница личного кабинета «Сведения о пользователе». Кнопки

Система отобразит установленное фото пользователя.



## Сведения о пользователе

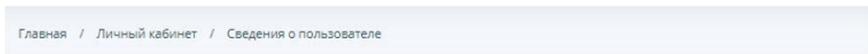
sintez.smirnova@mai.ru  
Смирнова Людмила Юрьевна



Рис. 9 Страница личного кабинета «Сведения о пользователе»

**Внимание! Для установки фотографии необходимо оснащение АРМ пользователя камерой.**

Пользователь может сменить фотографию. Для смены фотографии в личном кабинете пользователя пользователь должен нажать на кнопку и сделать снимок только когда четко и ясно увидит свое изображение на экране.



## Сведения о пользователе

sintez.smirnova@mai.ru  
Смирнова Людмила Юрьевна



Рис. 10 Страница личного кабинета «Сведения о пользователе». Кнопка

Если фотография пользователя была размещена в ИС ЕПТ пользователем с полномочием «Председатель территориальной аттестационной комиссии», «Секретарь территориальной аттестационной комиссии», то при первичном входе в личный кабинет Система отображает страницу «Сведения о пользователе» личного кабинета пользователя с размещенной фотографией пользователя.

## Сведения о пользователе

sintez.smirnova@yandex.ru  
Смирнова Людмила Юрьевна



Рис. 11 Страница личного кабинета «Сведения о пользователе».

Пользователь может сменить фотографию способом, описанным выше в настоящем руководстве.

Пользователю необходимо сменить пароль в соответствии с правилами смены пароля, для чего ввести новые параметры доступа в поля ввода: «Пароль», «Повторить пароль».

Сменить пароль

Пароль \*

Повторите пароль \*

Рис. 12 Страница личного кабинета «Сведения о пользователе».

### Поля ввода пароля

**Внимание! Смена пароля является обязательным условием для доступа к функциональным возможностям личного кабинета.**

Пользователь должен проверить личные сведения, введенные пользователем с полномочием «Председатель аттестационной комиссии», «Секретарь аттестационной комиссии» в процессе приглашения пользователя в кабинет аттестационной комиссии.

Пользователь может скорректировать сведения о себе в случае обнаружения неточности или ошибки.

**Внимание! Скорректировать личные сведения пользователь может самостоятельно только одинократно при первичном входе.**

Для продолжения пользователю необходимо:

- принять условия пользовательского соглашения, установив флажок «Я принимаю условия пользовательского соглашения»;

- дать согласие на обработку персональных данных, установив флажок «Я даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на условиях и для целей, определенных документом «Политика конфиденциальности»».

После чего пользователь сможет нажать на кнопку «Зарегистрировать».

Я принимаю условия [Пользовательского соглашения](#)  
 Я даю согласие Ростехнадзора на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 152 ФЗ «О персональных данных» на условиях и для целей, определенных [Политикой конфиденциальности](#)



Рис. 13 Страница «Регистрация личного кабинета члена аттестационной комиссии». Кнопка «Зарегистрировать»

**Внимание! После нажатия кнопки «Зарегистрировать» пользователю доступен только функционал смены фотографии и пароля.**

Если пользователь нажал на кнопку «Зарегистрировать», но при этом не сменил пароль, то Система отображает страницу «Сведения о пользователе» с информационным сообщением о необходимости смены пароля.

A screenshot of a user profile page titled "Сведения о пользователе". There is a section for changing the password. It includes a field labeled "Пароль \*". Below it is another field labeled "Повторите пароль \*". A tooltip message "Заполните это поле." (Please fill this field) appears next to the second field. The entire interface is in Russian.

Рис. 14 Страница личного кабинета «Сведения о пользователе». Информационное сообщение

Если пользователь нажал на кнопку «Зарегистрировать», но при этом ввел пароль не в соответствии с требованиями парольной защиты, то Система отображает страницу «Сведения о пользователе» с информационным сообщением о том, как привести пароль в соответствие с требованиями парольной защиты.

A screenshot of a user profile page titled "Сведения о пользователе". It shows a password input field with a red border and a tooltip message "Пароль должен содержать буквы нижнего регистра (a-z)" (The password must contain lowercase letters (a-z)). The rest of the page is mostly blank.

Рис. 15 Страница личного кабинета «Сведения о пользователе». Информационное сообщение

После нажатия на кнопку «Зарегистрировать» Система отображает страницу «Сведения о пользователе» с введенной пользователем информацией и информационным сообщением, напоминающим о необходимости размещения фотографии пользователя.

Главная / Личный кабинет / Сведения о пользователе

### Сведения о пользователе

sintez.mtmova@mail.ru  
Смирнова Людмила Юрьевна



Вы являетесь членом аттестационной комиссии,  
личная фотография является обязательной

Сменить пароль  
Пароль

Повторить пароль

Персональная информация

Фамилия \*

Имя \*

Отчество \*

|| Отчество отсутствует

Дата рождения \*

Организация

Наименование Организации

Должность

Документ, удостоверяющий личность

Серия \*

Номер \*

Рис. 16 Страница личного кабинета «Сведения о пользователе». Информационное сообщение

Пользователю необходимо разместить фотографию способом, описанным выше в настоящем руководстве.

**Внимание! Размещение фотографии является обязательным условием для перехода к возможностям личного кабинета пользователя.**

Для сохранения сведений и перехода к возможностям личного кабинета пользователю необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

Документ, удостоверяющий личность

Серия \*

Номер \*

Рис. 17 Главная страница кабинета аттестационной комиссии Страница личного кабинета «Сведения о пользователе». Кнопка «Сохранить»

Для возврата на главную страницу личного кабинета пользователю необходимо нажать на гиперссылку «Личный кабинет».

## Сведения о пользователе

sintez.smirnovalu@mail.ru  
Смирнова Людмила Юрьевна



Рис. 18 Страница личного кабинета «Сведения о пользователе».  
**Гиперссылка «Личный кабинет»**

При повторном входе Система всегда будет отображать главную страницу личного кабинета пользователя.

Личный кабинет

sintez.smirnovalu@mail.ru  
Смирнова Людмила Юрьевна

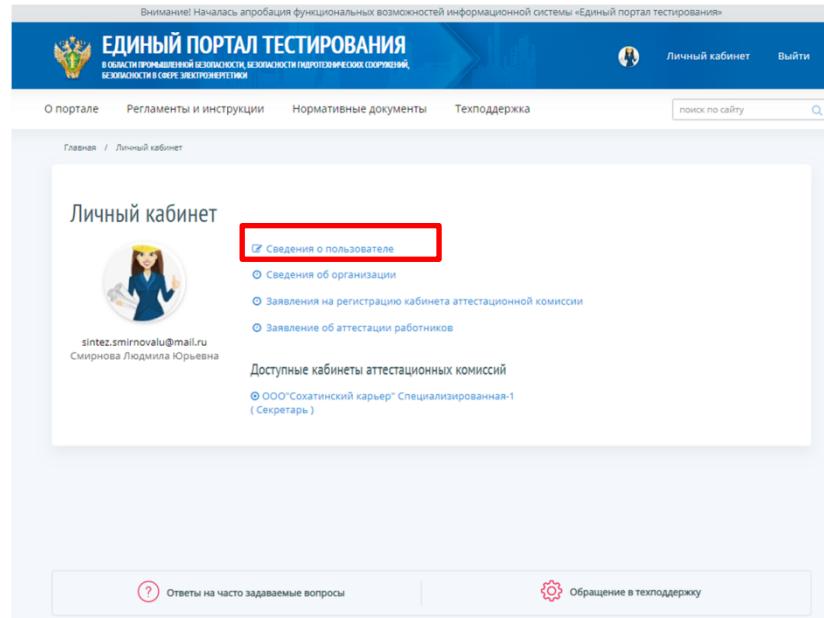
Сведения о пользователе  
 Сведения об организации  
 Заявления на регистрацию кабинета аттестационной комиссии  
 Заявление об аттестации работников

Доступные кабинеты аттестационных комиссий

ООО "Сохатинский карьер" Специализированная-1  
(Секретарь)

Рис. 19 Главная страница личного кабинета пользователя.  
**Гиперссылка «Сведения о пользователе»**

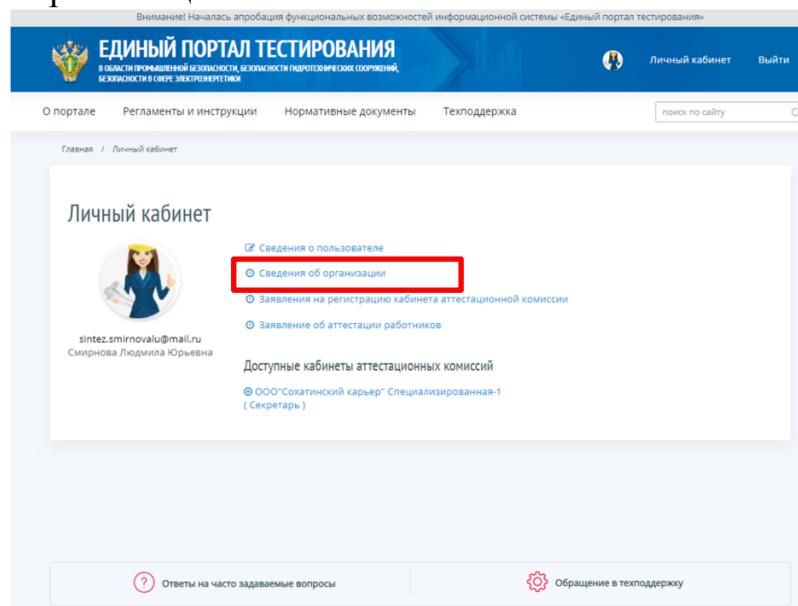
Для изменения фотографии и пароля пользователю необходимо на главной странице личного кабинета пользователя нажать на гиперссылку «Сведения о пользователе».



**Рис. 20 Главная страница личного кабинета пользователя.  
Гиперссылка «Сведения о пользователе»  
*Внимание! Пользователь не может внести изменения в личные сведения.***

#### **5.4 Сведения об организации**

Для просмотра сведений об организации пользователю необходимо на главной странице личного кабинета пользователя нажать на гиперссылку «Сведения об организации».



**Рис. 21 Главная страница личного кабинета пользователя.  
Гиперссылка «Сведения об организации»  
Система отображает страницу «Сведения об организации».**

Сведения об организации

ИНН \*

КПП

Организационно-правовая форма и сокращенное наименование организации (согласно Уставу)

Адрес электронной почты организации

Телефон организации

Юридический адрес

Индекс

Населенный пункт

Улица

Дом, корпус

Почтовый адрес совпадает с юридическим

Почтовый адрес

Индекс

Населенный пункт

Улица

Дом, корпус

Заявление \*

Выберите файл | Файл не выбран

Устав \*

Выберите файл | Файл не выбран

Вписка ЕГРЮЛ \*

Выберите файл | Файл не выбран

Приказ о назначении на должность руководителя организации \*

Выберите файл | Файл не выбран

Доверенность

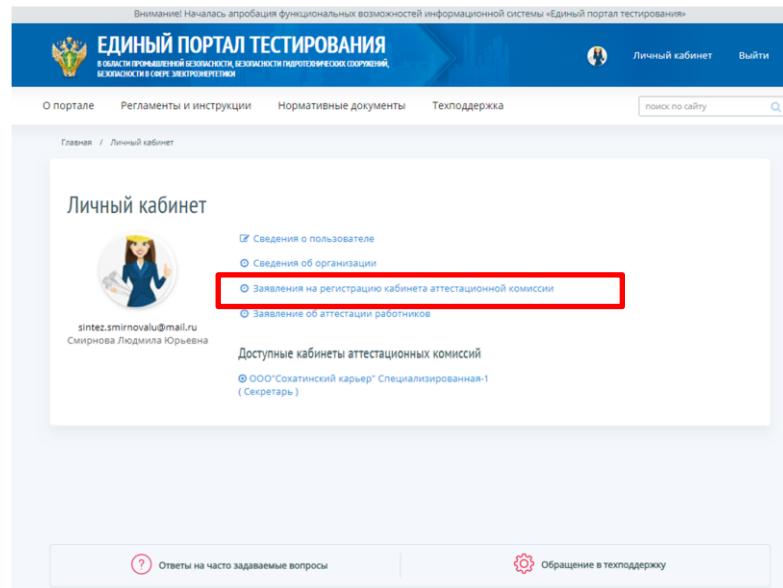
Выберите файл | Файл не выбран

Рис. 22 Страница «Сведения об организации»

Сведения об организации заблокированы и не подлежат изменению пользователем, за исключением почтового адреса.

## 5.5 Заявление на регистрацию кабинета аттестационной комиссии

Регистрация кабинета аттестационной комиссии организации осуществляется с Главной страницы личного кабинета пользователя. Для регистрации кабинета аттестационной комиссии организации пользователю необходимо нажать на гиперссылку «Заявление на регистрацию кабинета аттестационной комиссии».



**Рис. 23 Главная страница личного кабинета пользователя.  
Гиперссылка «Заявления на регистрацию кабинета аттестационной комиссии»**

Член аттестационной комиссии организации может зарегистрировать кабинет аттестационной комиссии организации только в том случае, если он является председателем аттестационной комиссии организации, кабинет которой планируется зарегистрировать в ИС ЕПТ.

В этом случае, пользователь должен руководствоваться документом [«Руководство пользователя. Работа в личном кабинете председателя аттестационной комиссии»](#).

В случае успешной регистрации нового кабинета аттестационной комиссии организации пользователь в ИС ЕПТ будет иметь текущие полномочия в кабинете аттестационной комиссии организации и «Председатель аттестационной комиссии» в новом зарегистрированном кабинете аттестационной комиссии организации.

## **5.6 Заявление на прохождение аттестации в Ростехнадзоре**

Подачу заявления об аттестации пользователь осуществляет с Главной страницы личного кабинета пользователя. При подаче заявления на аттестацию пользователю необходимо нажать на гиперссылку «Заявления об аттестации работников».

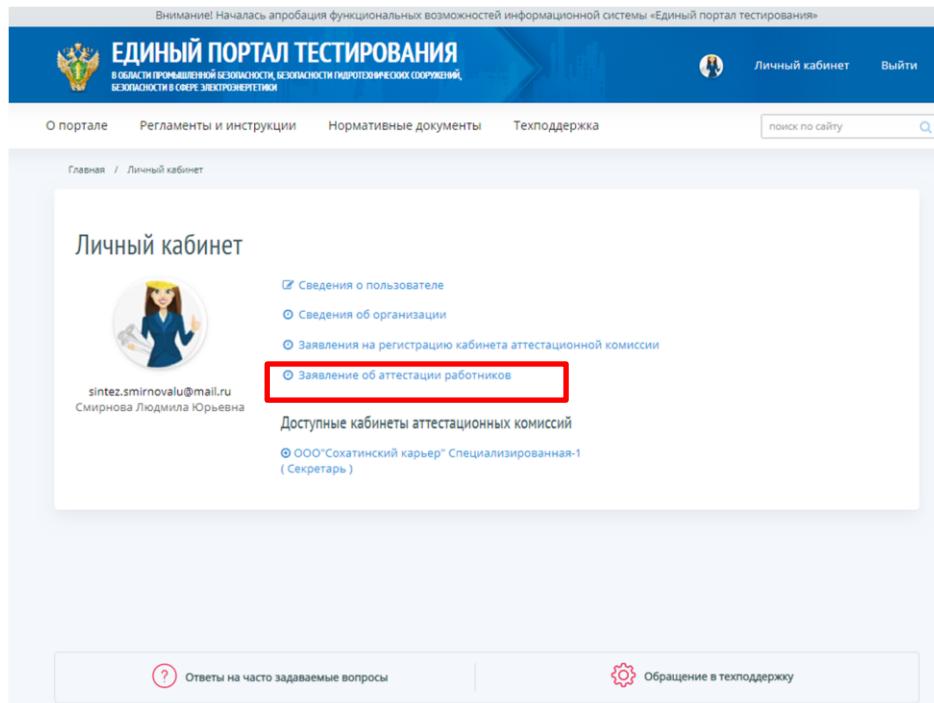


Рис. 24 Главная страница личного кабинета пользователя.

#### Гиперссылка «Заявления об аттестации работников»

При подаче заявления об аттестации пользователь должен руководствоваться документом [«Руководство пользователя. Подача заявления об аттестации в Ростехнадзор из личного кабинета пользователя»](#).

### 5.7 Кабинет аттестационной комиссии

Кабинет аттестационной комиссии организации представляет собой ограниченное информационного пространство для совместной работы членов аттестационной комиссии и работников структурных подразделений Ростехнадзор, участвующих в процессе аттестации, предназначенное для автоматизированной поддержки процесса аттестации в части компьютерного тестирования в ИС ЕПТ.

Кабинет аттестационной комиссии организации предоставляет пользователю возможность провести компьютерное тестирование работников организаций, проходящих аттестацию и оформить результаты аттестации.

Для входа в кабинет аттестационной комиссии пользователю необходимо на странице личного кабинета пользователя нажать на гиперссылку с названием аттестационной комиссии организации, размещенную в блоке «Доступные аттестационные комиссии».

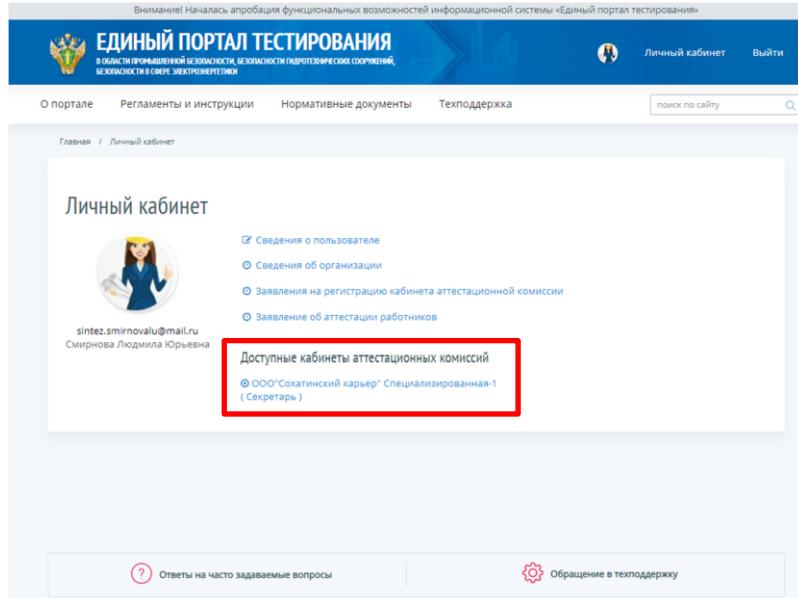


Рис. 25 Главная страница личного кабинета пользователя.

#### «Доступные аттестационные комиссии»

Система отображает кабинет аттестационной комиссии с доступными для пользователя разделами.

Главная страница кабинета аттестационной комиссии пользователя с полномочием «Секретарь аттестационной комиссии»

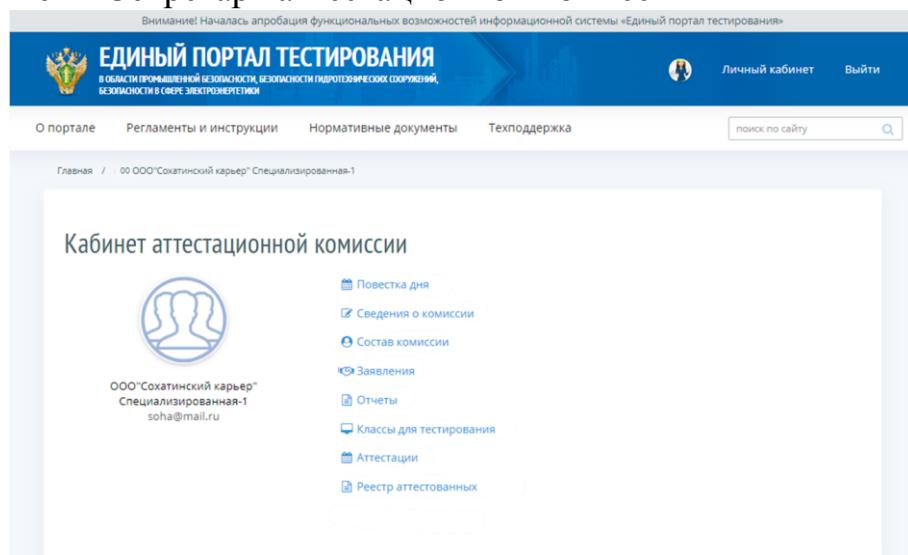
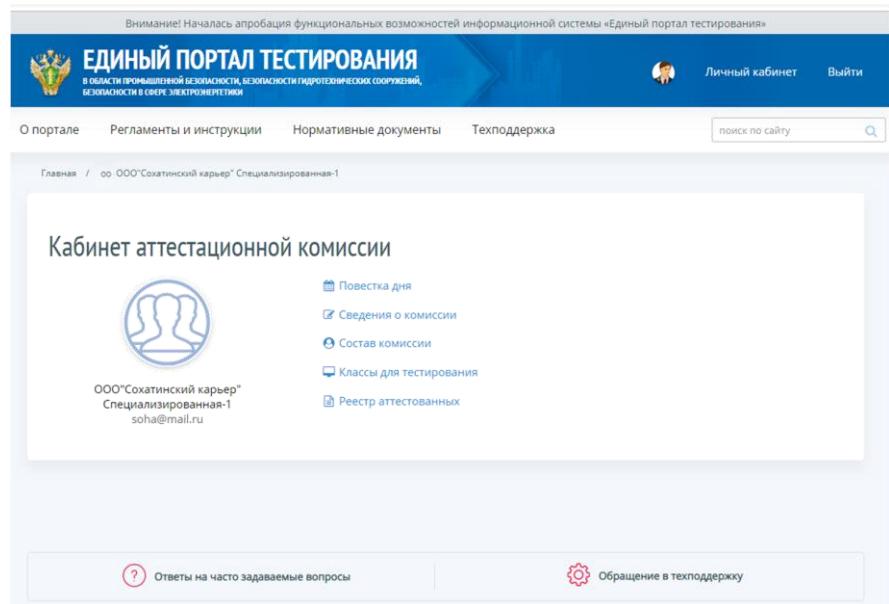


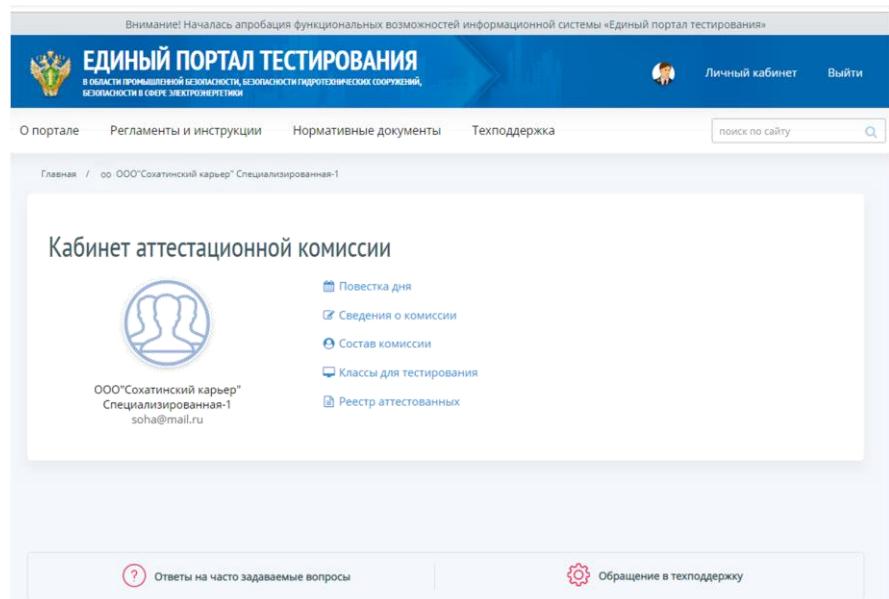
Рис. 26 Главная страница кабинета аттестационной комиссии пользователя с полномочием «Секретарь аттестационной комиссии»

Главная страница кабинета аттестационной комиссии пользователя с полномочием «Заместитель председателя аттестационной комиссии»



**Рис. 27 Главная страница кабинета аттестационной комиссии пользователя с полномочием «Заместитель председателя аттестационной комиссии»**

Главная страница кабинета аттестационной комиссии пользователя с полномочием «Член аттестационной комиссии»



**Рис. 28 Главная страница кабинета аттестационной комиссии пользователя с полномочием «Член аттестационной комиссии»**

Работа пользователя в кабинете аттестационной комиссии описана в документе [«Руководство пользователя. Работа в кабинете аттестационной комиссии организации».](#)

## **5.8 Выход из личного кабинета пользователя**

Пользователю для выхода из личного кабинета пользователя необходимо нажать на гиперссылку «Выйти».

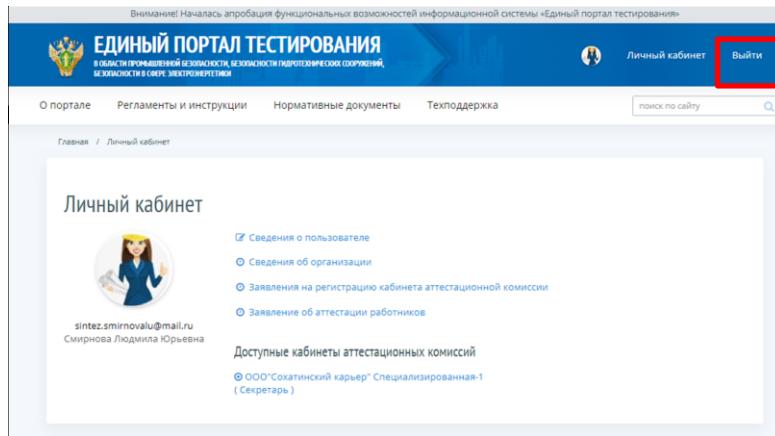


Рис. 29 Главная страница личного кабинета пользователя. Гиперссылка «Выход»

Система отображает окно подтверждения действия выхода.

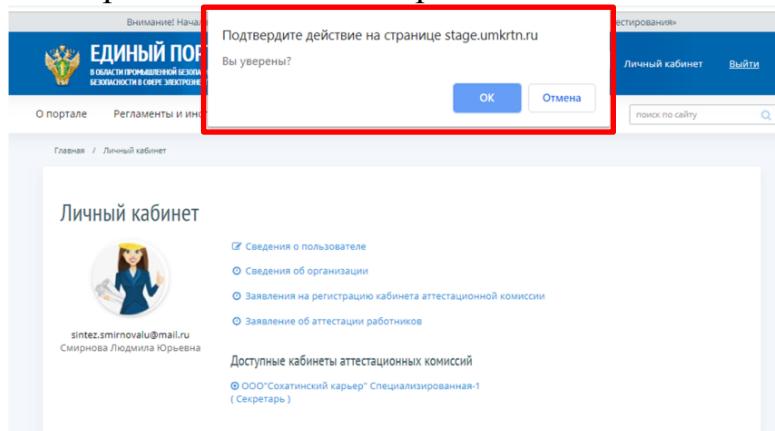


Рис. 30 Главная страница личного кабинета пользователя.  
Окно подтверждения действия выхода

Для отмены действия выхода пользователю необходимо нажать кнопку «Отмена».

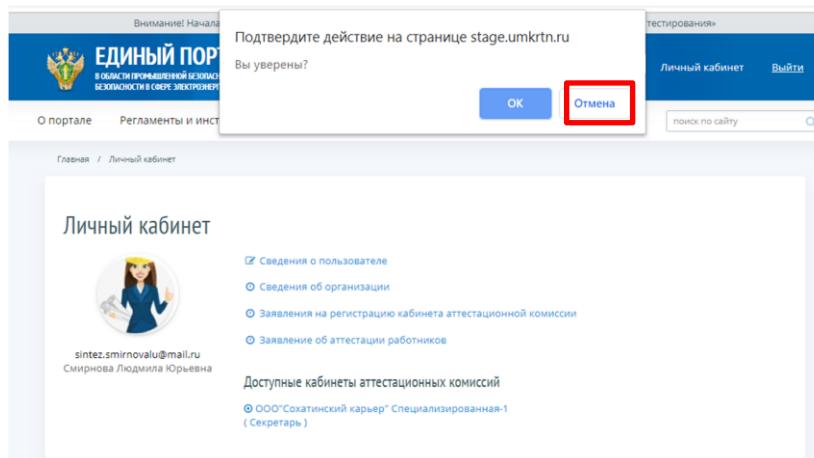


Рис. 31 Главная страница личного кабинета пользователя. Кнопка «Отмена»

Для подтверждения действия выхода пользователю необходимо нажать кнопку «Ок».

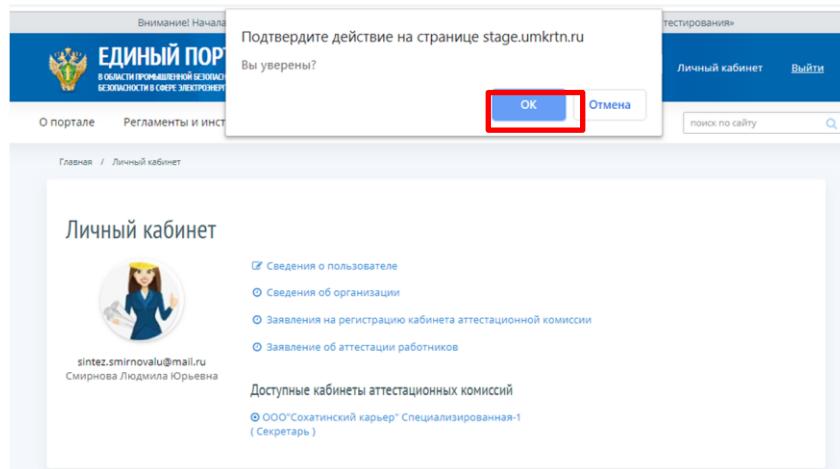


Рис. 32 Главная страница личного кабинета пользователя. Кнопка «Ок»

Система отображает главную страницу ИС ЕПТ.

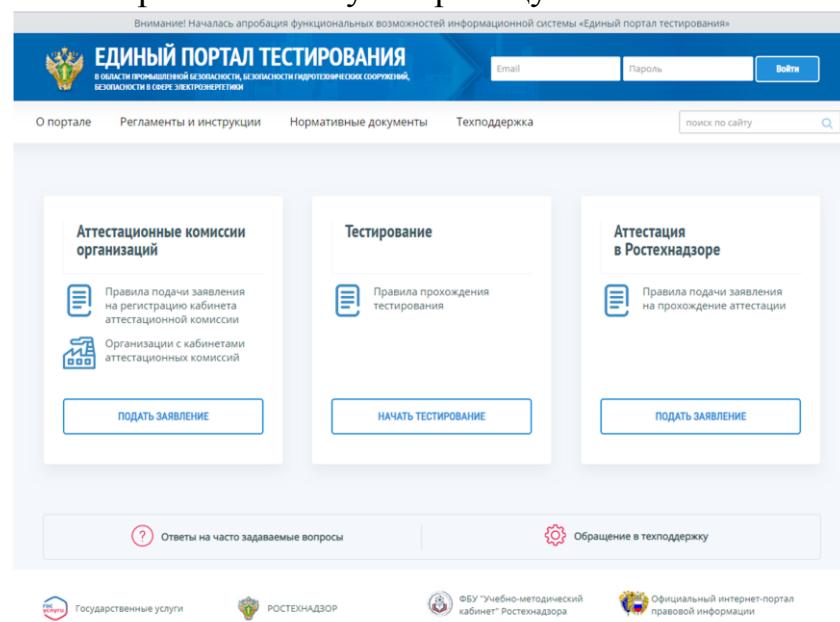


Рис. 33 Главная страница ИС ЕПТ

Пользователь может выполнить выход из любого раздела личного кабинета пользователя, нажав на гиперссылку «Выйти».

## **6. ДЕЙСТВИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

При работе с Системой возможно возникновение следующих проблем:

<b>№ п/п</b>	<b>Описание проблемы</b>	<b>Действия пользователя</b>
1.	Недоступность (сообщение о официальном сайте Ростехнадзора ( <a href="http://www.gosnadzor.ru/">http://www.gosnadzor.ru/</a> о невозможности загрузить главную страницу ИС ЕПТ)).	Пользователь должен обратиться в Службу ТП организации, которая отвечает за техническую поддержку рабочего места пользователя.
2.	Отсутствие реакции системы на вызов элементов (кнопки, пункты меню, гиперссылки).	<ol style="list-style-type: none"><li>Проверить версию браузер Google Chrome. Версия браузера должна соответствовать версии, указанной на сайте Оператора.</li><li>Если версия не соответствует рекомендованной, уточнить на сайте Оператора рекомендованную версию браузера. Скачать рекомендованную версию браузера на страницах загрузки официального сайта производителя браузера и повторно зайти на сайт.</li><li>Если версия соответствует рекомендованной, то попробовать повторно зайти на сайт.</li></ol> <p>Если после этого ситуация повторяется, то рекомендуется обратиться в Службу ТП организации.</p>
3.	Очень медленная работа (время загрузки страниц более 5 секунд).	<ol style="list-style-type: none"><li>Проверить версию браузер Google Chrome. Версия браузера должна соответствовать версии, указанной на сайте Оператора.</li><li>Если версия не соответствует рекомендованной, уточнить на сайте Оператора рекомендованную версию браузера. Скачать рекомендованную версию браузера на страницах загрузки официального сайта производителя браузера и повторно зайти на сайт.</li></ol>
4.	Невозможность авторизации пользователя (при входе в личный кабинет пользователя не подходит заведомо корректный пароль).	<ol style="list-style-type: none"><li>Проверить версию браузер Google Chrome. Версия браузера должна соответствовать версии, указанной на сайте Оператора.</li><li>Если версия не соответствует рекомендованной, уточнить на сайте Оператора рекомендованную версию браузера. Скачать рекомендованную версию браузера на страницах загрузки официального сайта производителя браузера и повторно зайти на сайт.</li></ol>

		<p>производителя браузера и повторно зайти на сайт.</p> <p>3. Если версия соответствует рекомендованной, то попробовать повторно зайти на сайт.</p> <p>Если после этого ошибка или нештатная ситуация повторяется, то рекомендуется обратиться в Службу ТП ИС ЕПТ через раздел "<a href="#">Техподдержка</a>" или через форму обратной связи <a href="#">«Обращение в техподдержку»</a>.</p>
5.	Появление всплывающего окна с сообщением об ошибке или нештатной ситуации.	<p>1. Проверить версию браузер Google Chrome. Версия браузера должна соответствовать версии, указанной на сайте Оператора.</p> <p>2. Если версия не соответствует рекомендованной, уточнить на сайте Оператора рекомендованную версию браузера. Скачать рекомендованную версию браузера на страницах загрузки официального сайта производителя браузера и повторно зайти на сайт.</p> <p>3. Если версия соответствует рекомендованной, то попробовать повторно зайти на сайт.</p> <p>Если после этого ошибка или нештатная ситуация повторяется, то рекомендуется снять скриншот с экрана (кнопка «prt sc») и обратиться в Службу ТП ИС ЕПТ через раздел "<a href="#">Техподдержка</a>" или через форму обратной связи <a href="#">«Обращение в техподдержку»</a>, прикрепив к обращению файл с копией экрана.</p>
6.	Невозможность авторизации пользователя (при входе в личный кабинет пользователя не подходит пароль-забыт пароль).	<p>Возможно, Вы допустили ошибку при вводе логина или пароля. В качестве логина используется псевдоним, равный адресу электронной почты, указанной при регистрации. Если Вы забыли пароль, необходимо воспользоваться процедурой его восстановления. Порядок в восстановления пароля описан в документе <a href="#">«Руководство пользователя»</a>.</p>

7.	Сведения об организации в Едином портале тестирования не соответствуют выписке ЕГРН, что затрудняет корректно оформить заявление.	Рекомендуется от имени руководителя организации обратиться в Службу ТП ИС ЕПТ через <a href="#">раздел "Техподдержка"</a> или через форму обратной связи <a href="#">«Обращение в техподдержку»</a> .
8.	К заявлению не прикрепляются скан-копии документов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверить формат прикрепляемых файлов. Допустимый формат файлов: *.zip.</li> <li>2. Проверить суммарный размер файлов. Суммарный размер файлов не должен превышать 10 МБ.</li> <li>3. Если после этого скан-копии не прикрепляются, то рекомендуется обратиться в Службу ТП организации.</li> </ol>
9.	На Ваш адрес электронной почты не пришло письмо со ссылкой на восстановление пароля.	Письмо со ссылкой на восстановление пароля должно прийти на адрес электронной почты, указанный при регистрации, в течение 2-х часов. Если этого не произошло, рекомендуется: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверить в электронной почте папку нежелательных писем (спам).</li> <li>2. Повторно нажать кнопку «Восстановить» на странице «Восстановление пароля». Порядок в восстановления пароля описан в документе <a href="#">«Руководство пользователя»</a>.</li> </ol>

## **7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**