

ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ ТЕСТИРОВАНИЯ

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Версия 1.5

Листов 50

2019

СОДЕРЖАНИЕ	
АННОТАЦИЯ	3
ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	5
1. ВВЕДЕНИЕ	7
1.1 Область применения	7
1.2 Краткое описание возможностей	7
1.3 Уровень подготовки пользователей	10
1.4 Требования к АРМ	10
1.5 Перечень эксплуатационной документации	10
2. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СИСТЕМЫ	12
3. ПОДКЛЮЧЕНИЕ К ИС ЕПТ	13
3.1 Условия подключения к ИС ЕПТ	13
3.2 Доступ пользователей к Главной странице ИС ЕПТ	13
4. УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОСТУПА И ПОРЯДОК РАБОТЫ В ИС ЕПТ	17
4.1 Условия получения доступа и порядок работы в личном кабинете пользователя	17
4.2 Условия получения доступа и порядок работы в личном кабинете тестируемого	18
4.3 Порядок работы в кабинете аттестационной комиссии организации	18
4.4 Порядок подачи заявления об аттестации в Ростехнадзор	18
5. ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА ИС ЕПТ	20
5.1 Блок «Общее информирование пользователей»	20
5.1.1 Раздел «О портале»	21
5.1.2 Раздел «Регламенты и инструкции»	25
5.1.3 Раздел «Нормативные документы»	29
5.1.4 Раздел «Техподдержка»	30
5.1.5 Раздел «Новостная строка»	32
5.2 Блок «Аттестационные комиссии организаций»	33
5.3 Блок «Аттестация в Ростехнадзоре»	33
5.4 Блок «Тестирование»	34
5.5 Блок «Авторизация»	35
5.5.1 Вход в личный кабинет пользователя	35
5.5.2 Восстановление пароля для входа в личный кабинет пользователя	35
5.6 Блок «Быстрая помощь»	38
5.6.1 Раздел «Ответы на частозадаваемые вопросы»	38
5.6.2 Раздел «Обращение в техподдержку»	42
5.7 Блок «Быстрый доступ к сайтам»	45
6. ДЕЙСТВИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПЛАНОВО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ РАБОТ	47
7. ДЕЙСТВИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ	49
8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	50

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ разработан на основании и с учетом требований РД 50-34.698-90. Согласно п. 1.2 РД 50-34.698-90 допускается включать в документы дополнительные разделы и сведения, объединять и исключать разделы.

В настоящем руководстве описана инструкция пользователей, получивших доступ к Главной странице ИС ЕПТ.

Интерфейсы, изображенные на рисунках в данном документе, могут незначительно отличаться от текущей обновленной версии ИС ЕПТ.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Организация	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которые имеют защищенный удаленный доступ к ограниченному контуру ЕПТ через внешние информационно-телекоммуникационные сети «Интернет».
Аттестация	Аттестация в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики.
Аттестационная комиссия организации	Аттестационная комиссия, формируемая организацией. В организации могут быть сформированы главная, отдельная и специализированная аттестационные комиссии.
Председатель аттестационной комиссии организации	Член аттестационной комиссии организации, выполняющий функции председателя в составе аттестационной комиссии организации.
Член аттестационной комиссии организации	Член аттестационной комиссии, выполняющий функции члена аттестационной комиссии (председатель; заместитель председателя, секретарь, член аттестационной комиссии) в составе аттестационной комиссии организации.
Аттестуемый	Работник организации, эксплуатирующий опасные производственные объекты и проходящий аттестацию.
Представитель организации	Физическое лицо, уполномоченное организацией на подачу заявления об аттестации работников организации.

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ИС	Информационная система.
ИС ЕПТ, Система	ИС Единый портал тестирования.
Ростехнадзор	Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору.
Сайт Ростехнадзора	Сайт Ростехнадзора, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://www.gosnadzor.ru/eptb .
Защищенный удаленный доступ	Доступ пользователей к Единому portalу тестирования через внешние информационно-телекоммуникационные сети «Интернет» с использованием технических средств защиты информации.
Пользователь	Работник организации, имеющий доступ к Главной странице ИС ЕПТ.
Личный кабинет	Индивидуальный раздел ИС ЕПТ, предоставляемый каждому зарегистрированному пользователю и позволяющий после авторизации в нем осуществлять необходимые действия в соответствии с предусмотренным функционалом.
Регистрация	Создание в ИС ЕПТ личного кабинета пользователя с учетными данными и предоставление права доступа к нему.
Параметры доступа	Уникальное имя (логин) и пароль, используемые Пользователем для авторизации в ИС ЕПТ.
АРМ	Автоматизированное рабочее место.
ФСТЭК России	Федеральная служба по техническому и экспортному контролю.
ФСБ России	Федеральная служба безопасности Российской Федерации
ФИО	Фамилия, имя, отчество.

Служба ТП Оператор	Служба технической поддержки Оператора. ФБУ «Учебно-методический кабинет» Ростехнадзора.
Сайт Оператора	Сайт Оператора, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://www.umkrtn.ru .
СКЗИ	Средства криптографической защиты информации.
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
Полномочие ЗСПД	Набор функций пользователя в ИС ЕПТ. Защищенная сеть передачи данных ИС ЕПТ на базе технических средств АПКШ, защищённая на сетевом уровне от несанкционированного доступа через внешние информационно- телекоммуникационные сети «Интернет».
АПКШ	Аппаратно-программный комплекс шифрования.
Роль Полномочие	Установленный набор функций в ИС ЕПТ. Предоставленное работнику право исполнять определенную роль или роли в ИС ЕПТ.

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1 Область применения

В данном документе приводится описание функций, доступных всем пользователям организации, получившим доступ к Главной странице ИС ЕПТ.

Настоящее руководство является обязательным для исполнения всеми пользователями организации, получившими доступ к Главной странице ИС ЕПТ.

1.2 Краткое описание возможностей

Функциональные возможности модуля «Главная страница портала» ИС ЕПТ:

А. Блок «Общее информирование пользователей» предназначен для информирования всех пользователей и включает следующие функциональные разделы:

- Раздел «О Портале» краткую информацию о назначении и целях создания ИС ЕПТ;
- Раздел «Нормативные документы» содержит информацию о нормативно-правовых документах;
- Раздел «Регламенты и инструкции» содержит пользовательские инструкции, регламентирующие порядок регистрации подключенных пользователей в Едином портале тестирования;
- Раздел «Техподдержка» содержит информацию о Службе ТП Оператора и предоставляет возможность взаимодействия со Службой ТП Оператора посредством направления обращений в Службу ТП Оператора средствами ИС ЕПТ.
- Раздел «Новостная строка» содержит новостную информацию, предназначенную для пользователей ИС ЕПТ.

Б. Блок «Аттестационные комиссии организаций» содержит информацию, необходимую организациям для регистрации кабинетов аттестационных комиссий организаций в ИС ЕПТ и включает следующие функциональные разделы:

- Раздел «Правила подачи заявления на регистрацию кабинета аттестационной комиссии организации» содержит информацию о правилах регистрации кабинета аттестационной комиссии организации;

— Раздел «Организации с кабинетами аттестационных комиссий» содержит информацию о зарегистрированных в ИС ЕПТ кабинетах аттестационных комиссий организаций;

— Раздел «Подать заявление» предназначен для регистрации председателя аттестационной комиссии организации и обеспечения возможности доступа в личный кабинет пользователя, в котором зарегистрированный пользователь может подать заявление на регистрацию кабинета аттестационной комиссии организации.

В. Блок «Аттестация в Ростехнадзоре» содержит информацию, необходимую организациям для подачи заявления об аттестации работников в Ростехнадзор и включает следующие функциональные разделы:

— Раздел «Правила подачи заявления на прохождение аттестации» содержит информацию о правилах размещения в ИС ЕПТ заявления об аттестации.

— Раздел «Подать заявление» предназначен для регистрации представителя организации и обеспечения доступа в личный кабинет пользователя, в котором зарегистрированный пользователь может подать заявление об аттестации.

Г. Блок «Тестирование» предназначен для работников организаций, проходящих аттестацию с использованием компьютерного тестирования в ИС ЕПТ и включает следующие функциональные разделы:

— Раздел «Правила прохождения тестирования» содержит информацию о правилах тестирования в ИС ЕПТ.

— Раздел «Начать тестирование» предназначен для работников организаций, пришедших на аттестацию и получивших параметры доступа для прохождения тестирования в ИС ЕПТ.

Д. Блок «Авторизация» предназначен для входа зарегистрированных пользователей в личный кабинет пользователя.

Е. Блок «Быстрая помощь» предназначен для быстрого доступа к ответам на часто задаваемые вопросы и направления обращений в Службу ТП Оператора.

Ж. Блок «Быстрый доступ к сайтам» предназначен для перехода на страницы сайтов.

Модули, доступные зарегистрированным пользователям:

— «Личный кабинет пользователя» предназначен для пользователей, которые используют инструменты ИС ЕПТ для выполнения своих функциональных задач;

— «Кабинет аттестационной комиссии» предназначен для пользователей, участвующих в процедуре организации и проведения аттестации работников организаций;

— «Личный кабинет тестируемого» предназначен для работников организаций, проходящих аттестацию с применением компьютерного тестирования в ИС ЕПТ.

Модуль «Личный кабинет пользователя» представляет собой персонифицированное информационное пространство зарегистрированного пользователя, которое содержит информацию о пользователе и набор ресурсов, к которым пользователь может иметь доступ в соответствии с полномочиями в ИС ЕПТ.

Модуль «Личный кабинет тестируемого» представляет собой персонифицированное информационное пространство пользователя, проходящего аттестацию (далее- Аттестуемый) и предназначен для прохождения компьютерного тестирования в ИС ЕПТ. Содержит функциональные разделы:

— «Информационный» предназначен для ознакомления с правилами прохождения тестирования.

— «Идентификация» предназначен для проведения фотографирования Аттестуемого перед началом тестирования и в процессе прохождения тестирования.

— «Тестирование» предназначен для прохождения тестов по одной или нескольким областям аттестации.

— Раздел «Ознакомление с результатами» позволяет после прохождения теста по заданной области аттестации ознакомиться с результатами прохождения теста с идентификацией правильных ответов.

Модуль «Кабинет аттестационной комиссии» представляет собой ограниченное информационное пространство для совместной работы членов аттестационной комиссии и предназначен для автоматизированной поддержки процесса аттестации.

Информация с полным описанием функциональных возможностей размещена в ИС ЕПТ в разделе [«Регламенты и инструкции»](#).

1.3 Уровень подготовки пользователей

Требования к специальным навыкам пользователей для работы с ИС ЕПТ не предъявляются.

Рекомендуемые навыки работы для пользователей организаций с различными полномочиями описаны в соответствующих руководствах пользователей.

Перед началом работы пользователи организаций должны ознакомиться с эксплуатационными документами необходимыми для работы в ИС ЕПТ, приведенными в [п. 1.5 раздела 1](#).

1.4 Требования к АРМ

Технические требования к АРМ пользователей организаций с различными полномочиями описаны в соответствующих руководствах пользователей.

1.5 Перечень эксплуатационной документации

Перед началом работы с Системой пользователю рекомендуется ознакомиться со следующими эксплуатационными документами, предназначенными:

— **для всех категорий пользователей:**

1. Порядок пользования ИС «Единый портал тестирования».
2. Пользовательское соглашение.
3. Политика конфиденциальности.
4. Руководство пользователя организации (настоящий документ).
5. Руководство пользователя по соблюдению требований информационной безопасности.
6. Руководство пользователя. Подача заявления об аттестации в Ростехнадзор из личного кабинета пользователя.

— **для пользователей, являющихся членами аттестационной комиссии организации:**

1. Руководство пользователя. Работа пользователя с полномочием «Председатель аттестационной комиссии организации» в личном кабинете пользователя.

2. Руководство пользователя. Работа пользователя с полномочием «Член аттестационной комиссии организации» в личном кабинете пользователя.
 3. Руководство пользователя. Работа в кабинете аттестационной комиссии организации.
— для пользователей, являющихся представителями организации:
 1. Руководство пользователя. Работа пользователя с полномочием «Представитель организации» в личном кабинете пользователя.
— для пользователей, являющихся Аттестуемыми:
 1. Руководство пользователя. Работа пользователя с полномочием «Аттестуемый» в личном кабинете тестируемого.
- Документы находятся в разделе [«Регламенты и инструкции»](#) ИС ЕПТ.

2. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СИСТЕМЫ

ИС ЕПТ является информационной системой, представляющей собой централизованный интернет-портал, позволяющий проводить проверку знаний посредством тестирования, формировать необходимые отчеты, хранить необходимые данные, поддерживать функции по подаче заявлений об аттестации в Ростехнадзор.

ИС ЕПТ предназначена для систематизации и упорядочивания процесса тестирования при аттестации работников организаций, поднадзорных Ростехнадзору в территориальных аттестационных комиссиях и в аттестационных комиссиях организаций. Для использования ИС ЕПТ по назначению пользователю необходимо выполнить следующие процедуры:

- 1) подключение к ИС ЕПТ организаций;
- 2) регистрация (авторизация) пользователей в ИС ЕПТ;
- 3) регистрация кабинетов аттестационных комиссий в ИС ЕПТ;
- 4) проведение аттестации с применением средств ИС ЕПТ;
- 5) направление средствами ИС ЕПТ заявления об аттестации.



Рис. 1 Использование ИС ЕПТ

Выполнение вышеуказанных процедур в ИС ЕПТ пользователями с различными полномочиями описаны в соответствующих руководствах пользователей.

3. ПОДКЛЮЧЕНИЕ К ИС ЕПТ

3.1 Условия подключения к ИС ЕПТ

Подключение пользователей к ИС ЕПТ осуществляется при условии организации защищенного удаленного доступа между объектами информатизации организации и ЗСПД ИС ЕПТ.

Для подключения к ЗСПД ИС ЕПТ объектов информатизации организации необходимо ознакомиться с документом [«Руководство пользователя. Доступ к ЗСПД ИС «Единый портал тестирования»»](#) и выполнить требования документа [«Регламент подключения к защищенной среде передачи данных ИС «Единый портал тестирования»](#), размещенном сайте Оператора.

3.2 Доступ пользователей к Главной странице ИС ЕПТ

Последовательность действий пользователя для доступа к Главной странице ИС ЕПТ:

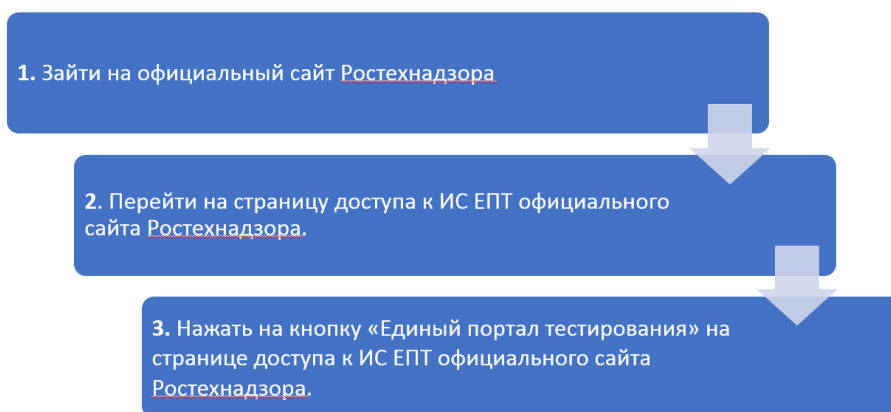


Рис. 2 Последовательность действий пользователя

Доступ пользователей к Главной странице ИС ЕПТ осуществляется с официального сайта Ростехнадзора. Для доступа к странице ИС ЕПТ пользователю необходимо нажать на гиперссылку «Апробация функциональных возможностей информационной системы «Единый портал тестирования».

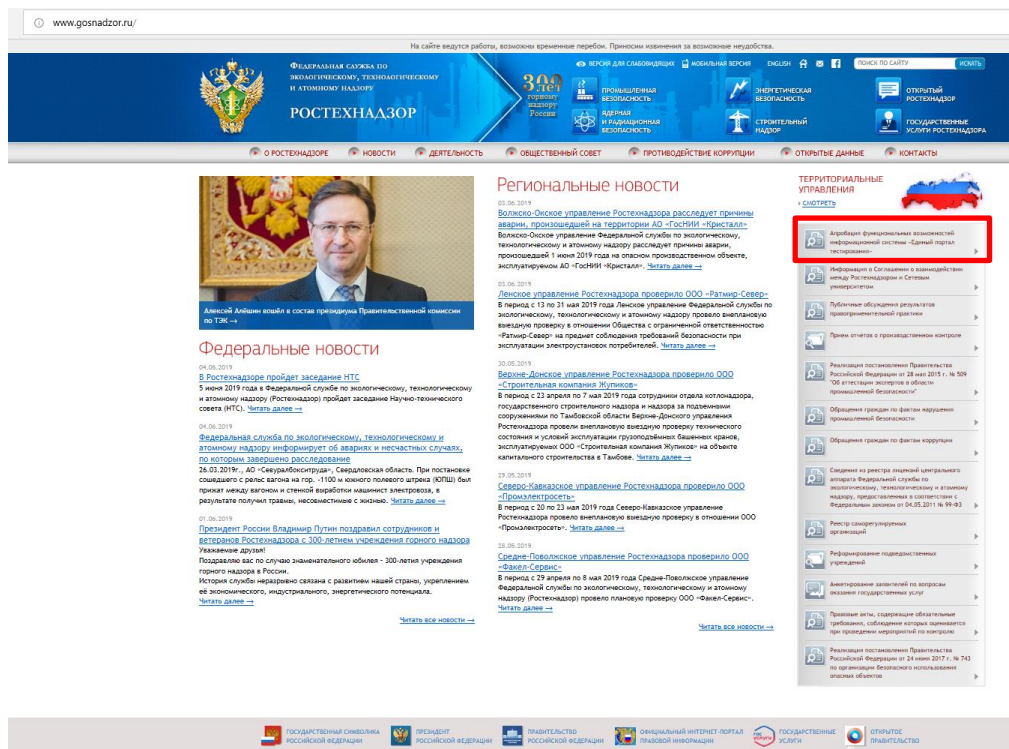


Рис. 3 Официальный сайт Ростехнадзора

Отображается страница доступа к ИС ЕПТ официального сайта Ростехнадзора.

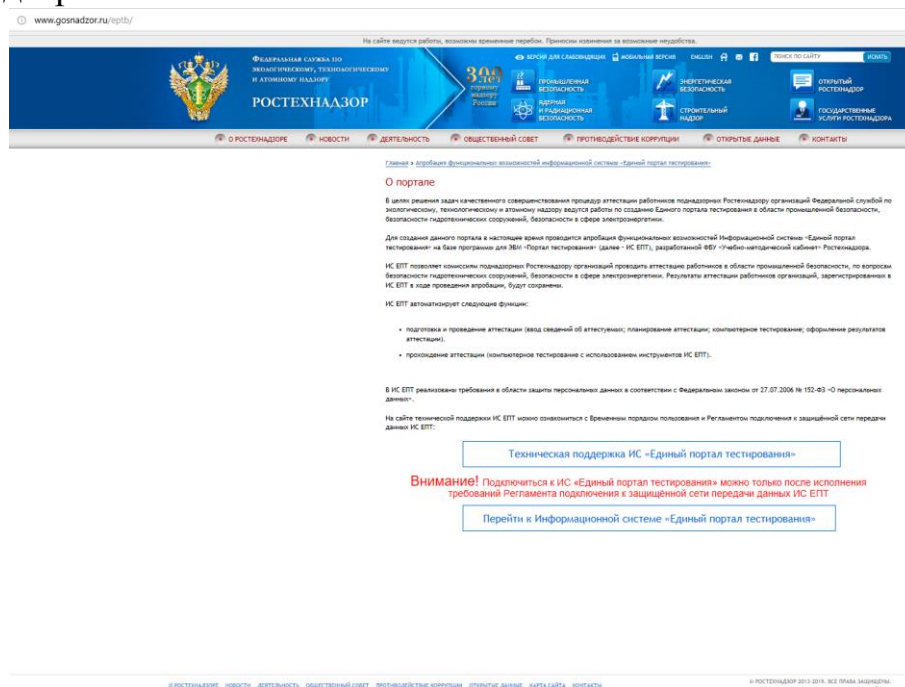


Рис. 4 Официальный сайт Ростехнадзора. Страница доступа к ИС ЕПТ

Для перехода на Главную страницу ИС ЕПТ пользователю необходимо нажать на кнопку «Перейти к Информационной системе «Единый портал тестирования»».

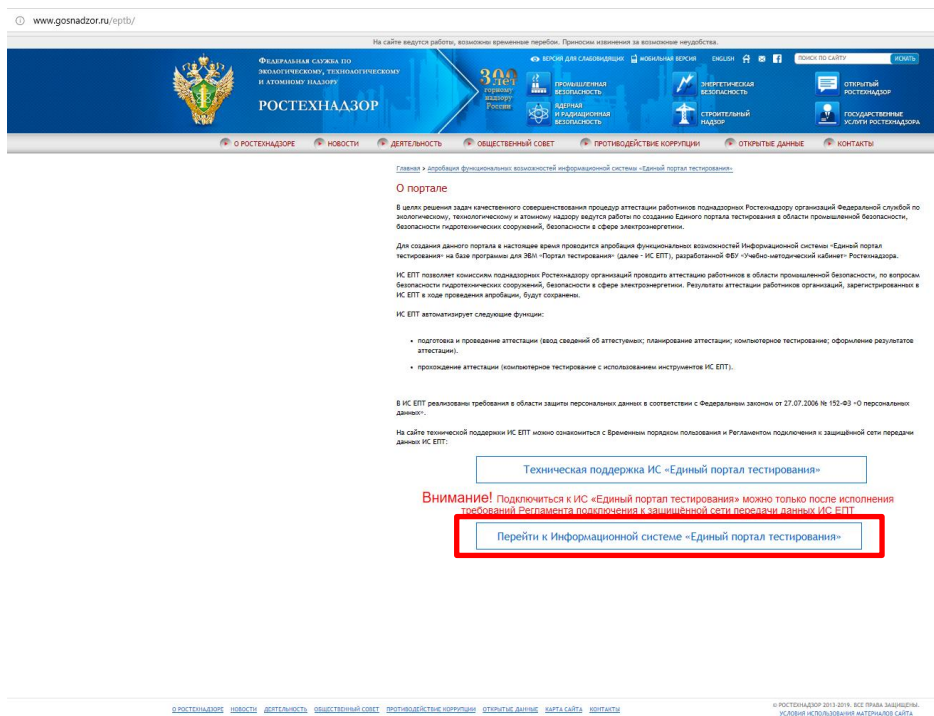


Рис. 5 Официальный сайт Ростехнадзора
Кнопка «Перейти к Информационной системе «Единый портал тестирования»»
Внимание! Кнопка «Перейти к Информационной системе «Единый портал тестирования»» доступна только в случае наличия у пользователя защищенного удаленного доступа к ЗСПД ИС ЕПТ.

Пользователю отображается главная страница ИС ЕПТ.

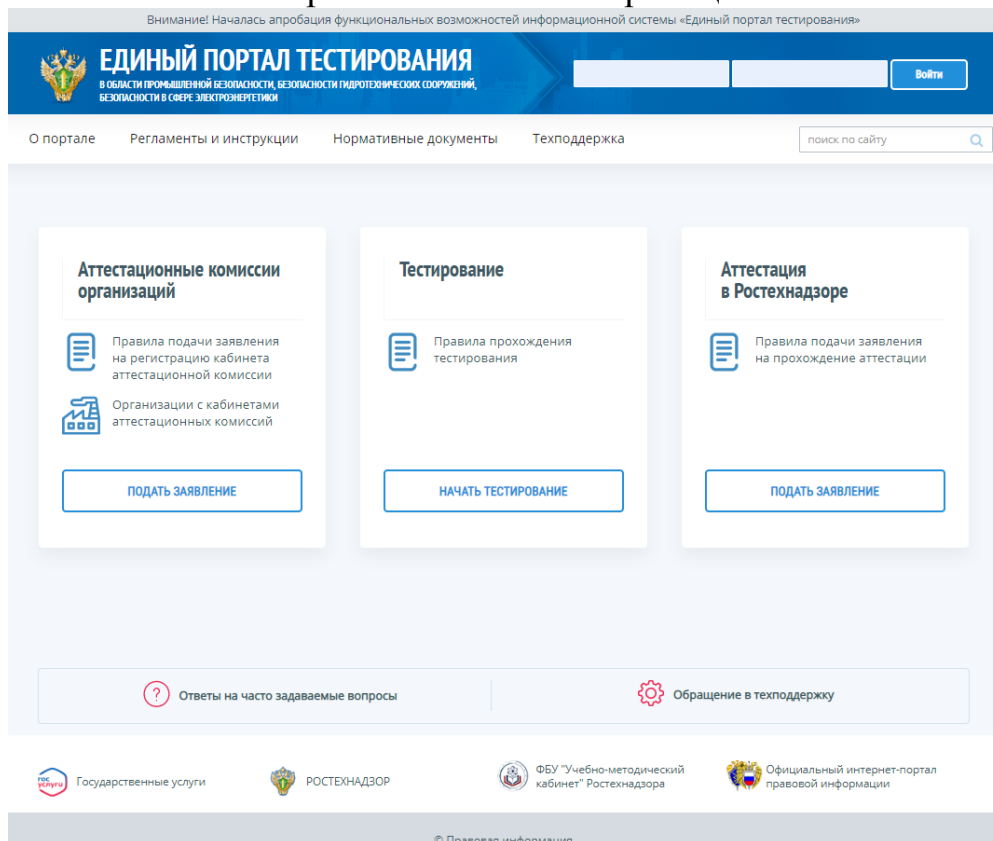


Рис. 6 Главная страница ИС ЕПТ

Главная страница ИС ЕПТ доступна всем пользователям: не зарегистрированным и зарегистрированным в ИС ЕПТ.

Если у пользователя отображается информация о невозможности доступа к ИС ЕПТ, то пользователю необходимо ознакомиться с документом «[Руководство пользователя. Доступ к ЗСПД ИС «Единый портал тестирования»](#)»».

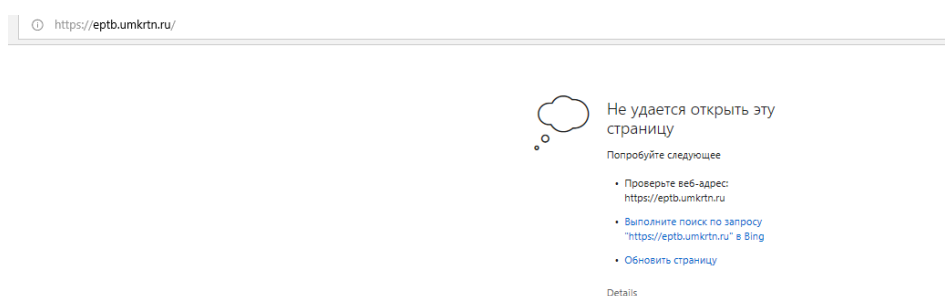


Рис. 7 Главная страница ИС ЕПТ не найдена

4. УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОСТУПА И ПОРЯДОК РАБОТЫ В ИС ЕПТ

4.1 Условия получения доступа и порядок работы в личном кабинете пользователя

Условия получения доступа и порядок работы пользователей в личном кабинете пользователя описаны в следующих эксплуатационных документах:

1. Руководство пользователя. Работа пользователя с полномочием «Председатель аттестационной комиссии организации» в личном кабинете пользователя.
2. Руководство пользователя. Работа пользователя с полномочием «Член аттестационной комиссии организации» в личном кабинете пользователя.
3. Руководство пользователя. Работа в кабинете аттестационной комиссии.
4. Руководство пользователя. Работа пользователя с полномочием «Представитель организации» в личном кабинете пользователя.

Для получения доступа к личному кабинету пользователя ИС ЕПТ пользователь должен зарегистрироваться в ИС ЕПТ и:

- ознакомиться с условиями и принять пользовательское соглашение.
- ознакомиться с положениями и дать согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на условиях и для целей, определенных документом «Политика конфиденциальности».

В течение 30-ти (тридцати) дней с даты регистрации пользователя из личного кабинета пользователя:

- Председатель аттестационной комиссии организации должен оформить заявление на регистрацию кабинета аттестационной комиссий организации в ЕПТ;
- Представитель организации должен оформить заявление на подтверждение в ЕПТ полномочий представителя организации.

В случае несоблюдения вышеуказанных условий пользователями Оператор по истечению 30-ти (тридцати) дней с даты регистрации пользователя удаляет личный кабинет пользователя и пользователя из ЕПТ.

4.2 Условия получения доступа и порядок работы в личном кабинете тестируемого

Условия получения доступа и порядок работы Аттестуемых в личном кабинете тестируемого описан в эксплуатационном документе «Руководство пользователя. Работа пользователя с полномочием «Аттестуемый» в личном кабинете тестируемого».

Аттестуемому предоставляется доступ в «Личный кабинет тестируемого» при личной явке на аттестацию в назначенный день аттестации и блокируется по окончании прохождения компьютерного тестирования.

Для осуществления работы в личном кабинете ИС ЕПТ Аттестуемый должен:

- ознакомиться с условиями и принять пользовательское соглашение.
- ознакомиться с положениями и дать согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на условиях и для целей, определенных документом «Политика конфиденциальности».

4.3 Порядок работы в кабинете аттестационной комиссии организации

Порядок работы пользователей в кабинете аттестационной комиссии организации описан в эксплуатационном документе «Руководство пользователя. Работа в кабинете аттестационной комиссии организации».

Для проведения аттестации в ЕПТ кабинет аттестационной комиссии в ЕПТ должен быть настроен и заполнены формы сведений об Аттестуемых.

4.4 Порядок подачи заявления об аттестации в Ростехнадзор

Порядок подачи заявления об аттестации в Ростехнадзор описан в эксплуатационном документе «Руководство пользователя. Подача заявления об аттестации в Ростехнадзор из личного кабинета пользователя».

Подать заявление об аттестации работников организации в ЕПТ могут следующие категории пользователей ЕПТ:

— Представители организации, подтвердившие в ЕПТ полномочия представителя организации;

— Члены аттестационной комиссии организации, у которой зарегистрирован в ЕПТ кабинет аттестационной комиссии организации.

Подача заявления об аттестации работников организации осуществляется:

— из личного кабинета пользователя;

— посредством взаимодействия внешней информационной системы и ЕПТ по API.

При подаче заявления об аттестации работников организации из личного кабинета пользователя пользователь должен подготовить и разместить в ИС ЕПТ в виде zip-архива пакет электронных копий документов. Каждый документ из пакета электронных копий документов должен быть подписан УКЭП руководителя или иного должностного лица, уполномоченного действовать от имени организации.

Подача заявления об аттестации работников организации по API осуществляется при условии подключения внешней информационной системы к ЕПТ в соответствии с требованиями документа [«Регламент подключения к защищенной среде передачи данных ИС «Единый портал тестирования»](#), размещенном сайте Оператора.

5. ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА ИС ЕПТ

Главная страница ИС ЕПТ содержит следующие блоки:

- А. Блок «Общее информирование пользователей»
- Б. Блок «Аттестационные комиссии организаций»
- В. Блок «Аттестация в Ростехнадзоре»
- Г. Блок «Тестирование»
- Д. Блок «Авторизация»
- Е. Блок «Быстрая помощь»
- Ж. Блок «Быстрый доступ к сайтам»

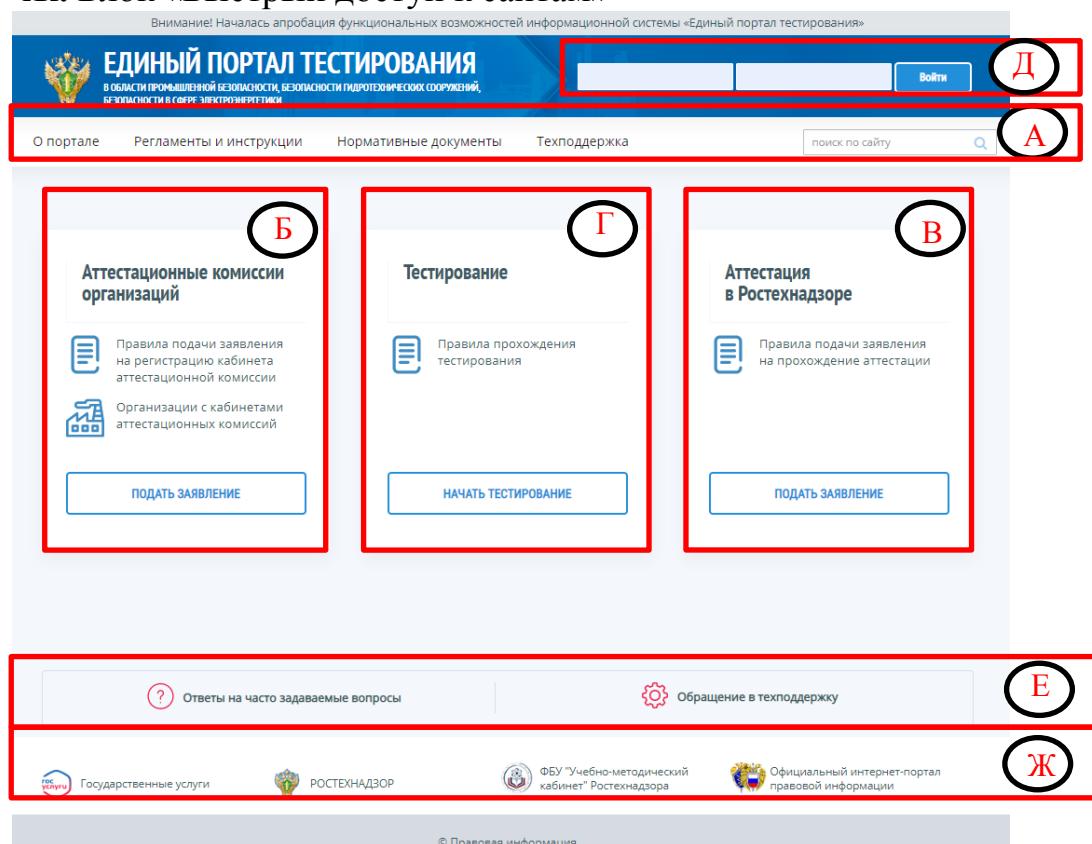


Рис. 8 Главная страница ИС ЕПТ

5.1 Блок «Общее информирование пользователей»

Блок «Общее информирование пользователей» включает следующие функциональные разделы:

- «О Портале»
- «Нормативные документы»
- «Регламенты и инструкции»
- «Техподдержка»

Новостная строка.

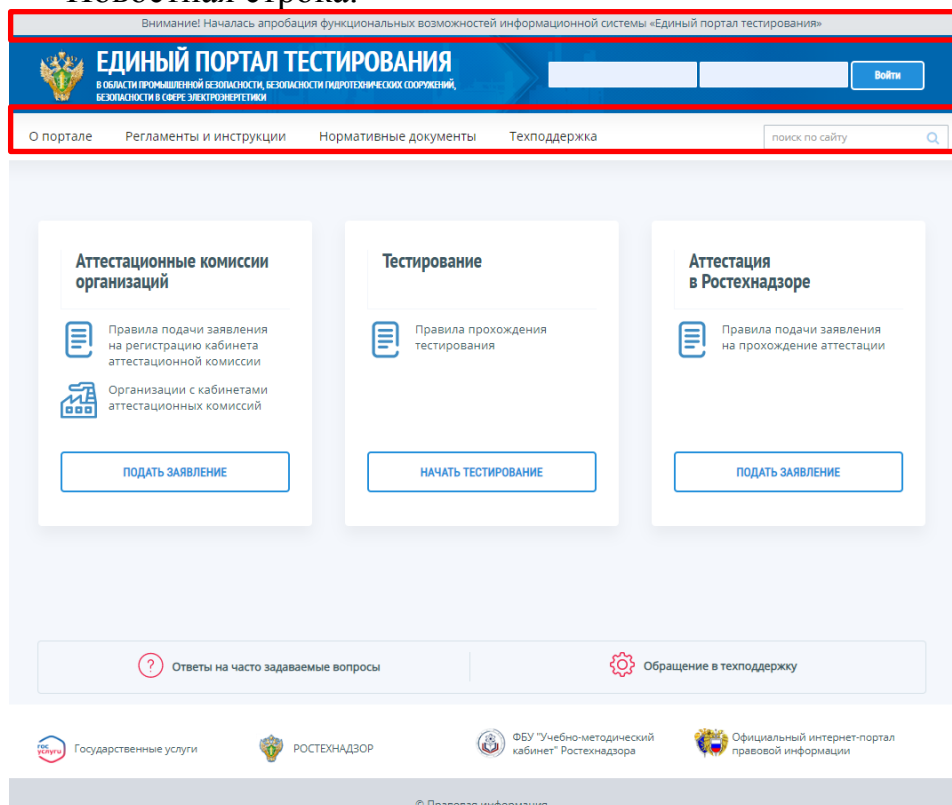


Рис. 9 Главная страница ИС ЕПТ. Блок «Общее информирование пользователей»

5.1.1 Раздел «О портале»

Для входа в раздел «О портале» пользователю необходимо нажать на гиперссылку «О портале».

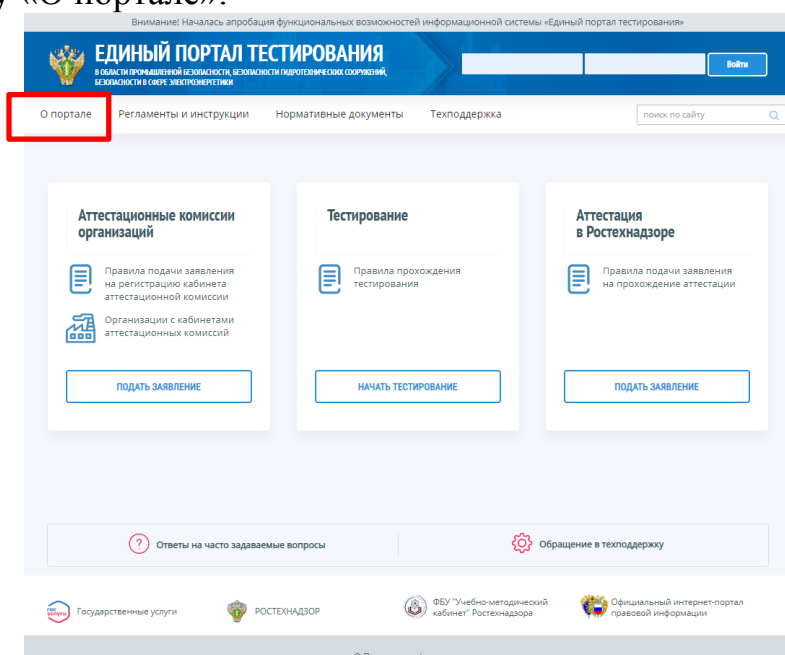


Рис. 10 Главная страница ИС ЕПТ. Гиперссылка «О портале»

Система отображает страницу «О портале».

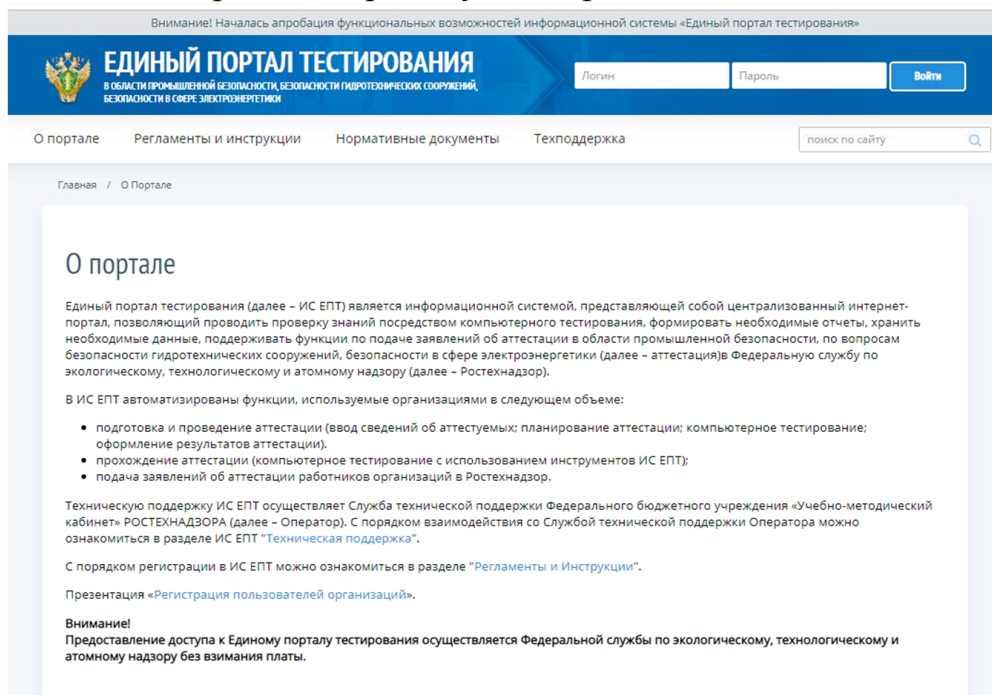


Рис. 11 Страница «О портале»

В разделе «О портале» содержится информация о ИС ЕПТ; о Службе ТП ИС ЕПТ; о размещении в ИС ЕПТ эксплуатационной документации и правила регистрации пользователей организации.

Для ознакомления с информацией о Службе ТП ИС ЕПТ пользователю необходимо нажать на гиперссылку «Техническая поддержка».

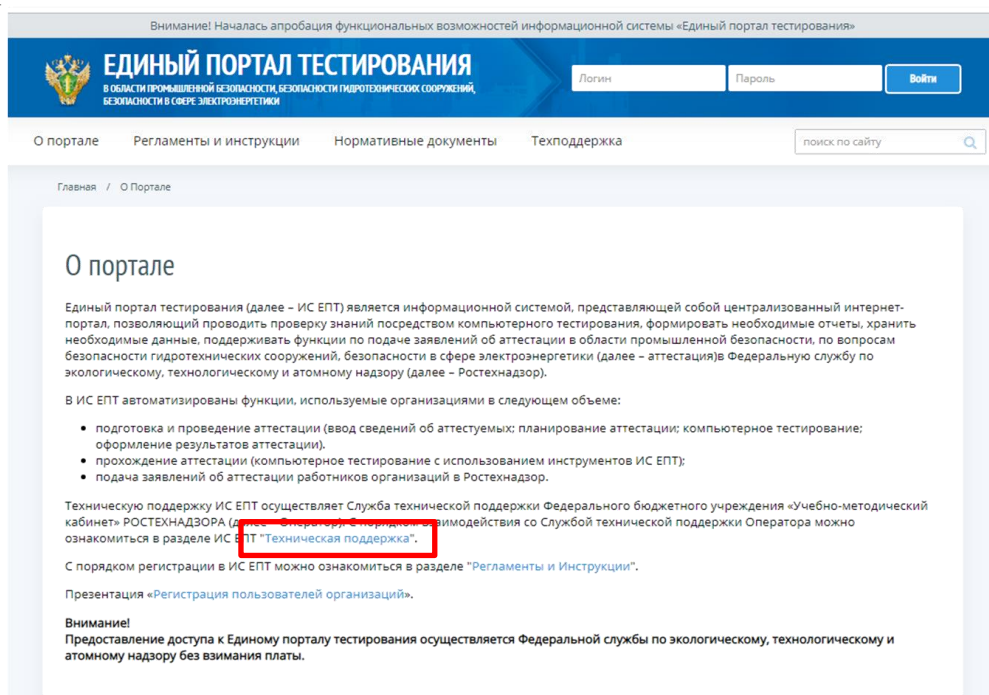


Рис. 12 Страница «О портале». Гиперссылка «Техническая поддержка» Система отобразит страницу «Техническая поддержка».

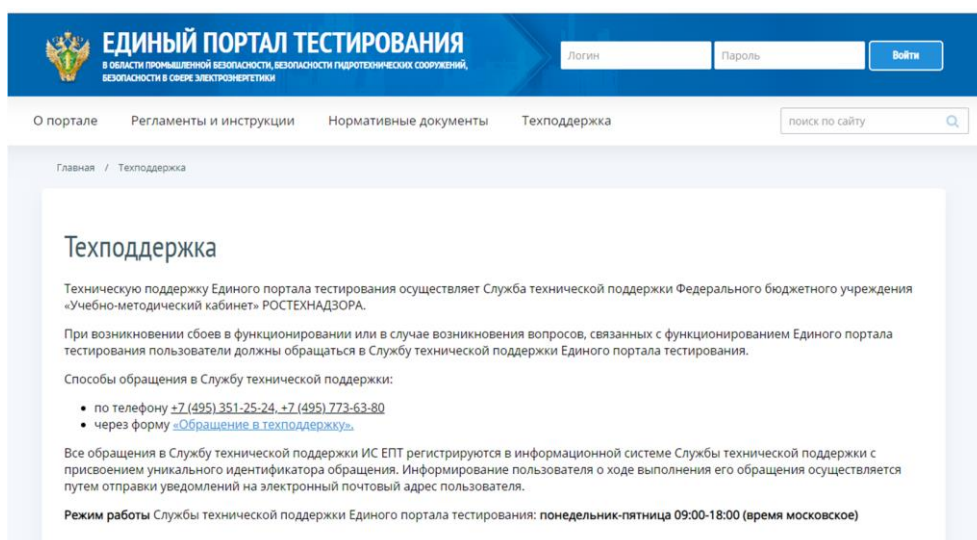


Рис. 13 Страница «Техническая поддержка»

Инструкция по работе в разделе «[Техническая поддержка](#)» ИС ЕПТ приведена [п. 5.1.4 раздела 5](#) настоящего руководства.

Для ознакомления с эксплуатационной документацией пользователю необходимо нажать на гиперссылку «[Регламенты и инструкции](#)».

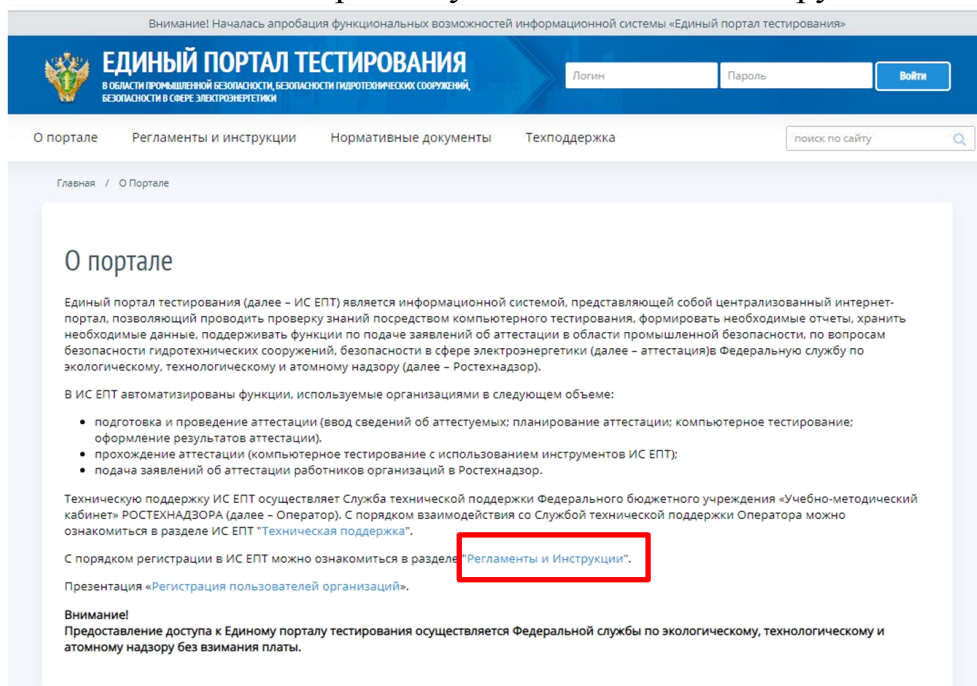


Рис. 14 Страница «О портале». Гиперссылка «Регламенты и инструкции»
Система отобразит страницу «Регламенты и инструкции».

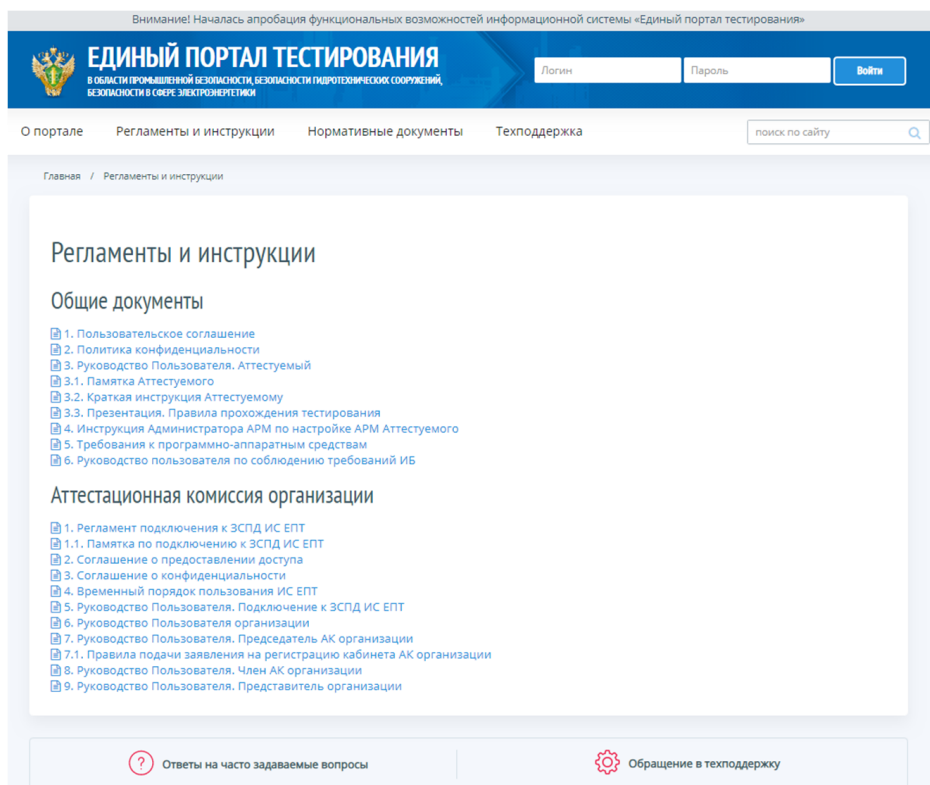


Рис. 15 Страница «Регламенты и инструкции»

Инструкция по работе в разделе «[Регламенты и инструкции](#)» ИС ЕПТ приведена [п. 5.1.2 раздела 5](#) настоящего руководства.

Для ознакомления с правилами регистрации пользователей организации пользователю необходимо нажать на гиперссылку «Регистрация пользователей организаций».

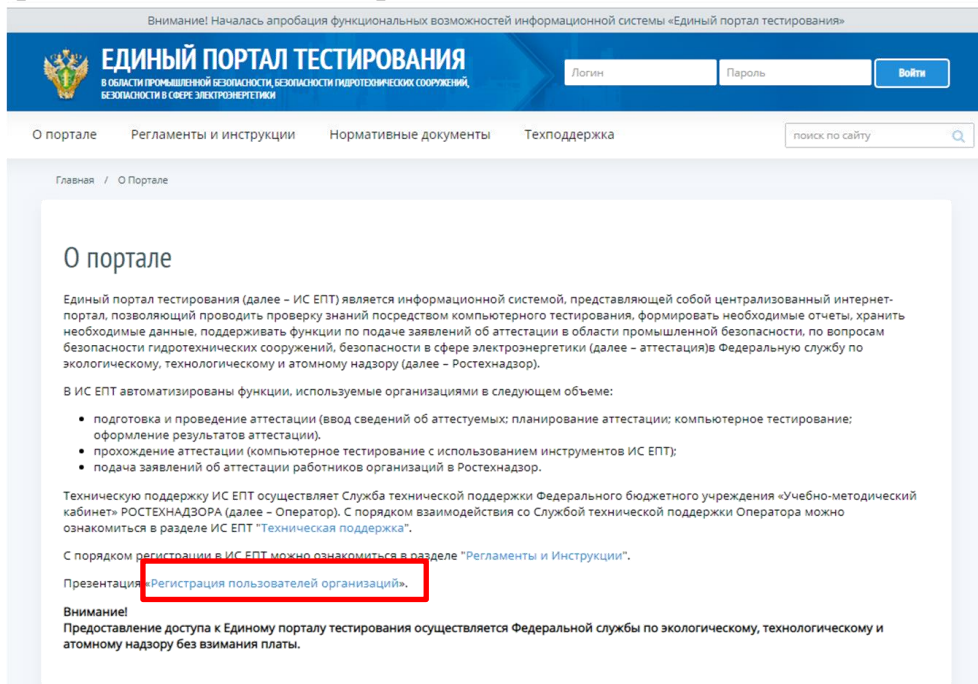


Рис. 16 Страница «О портале». Гиперссылка «Регламенты и инструкции»

Система отобразит презентацию «Регистрация пользователей организаций».

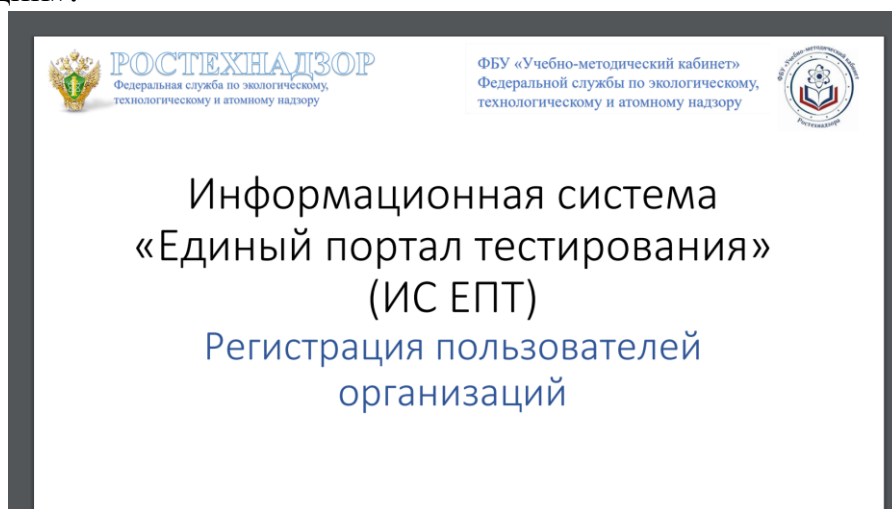


Рис. 17 Страница «О портале».
Презентация «Регистрация пользователей организаций»

5.1.2 Раздел «Регламенты и инструкции»

Страница «Регламенты и инструкции» доступна пользователю с Главной страницы ИС ЕПТ и из личного кабинета пользователя.

На Главной странице ИС ЕПТ размещен перечень эксплуатационных документов, доступных всем пользователям ИС ЕПТ.

Для просмотра эксплуатационных документов, доступных всем пользователям ИС ЕПТ пользователю необходимо нажать на гиперссылку «Регламенты и инструкции» Главной странице ИС ЕПТ.

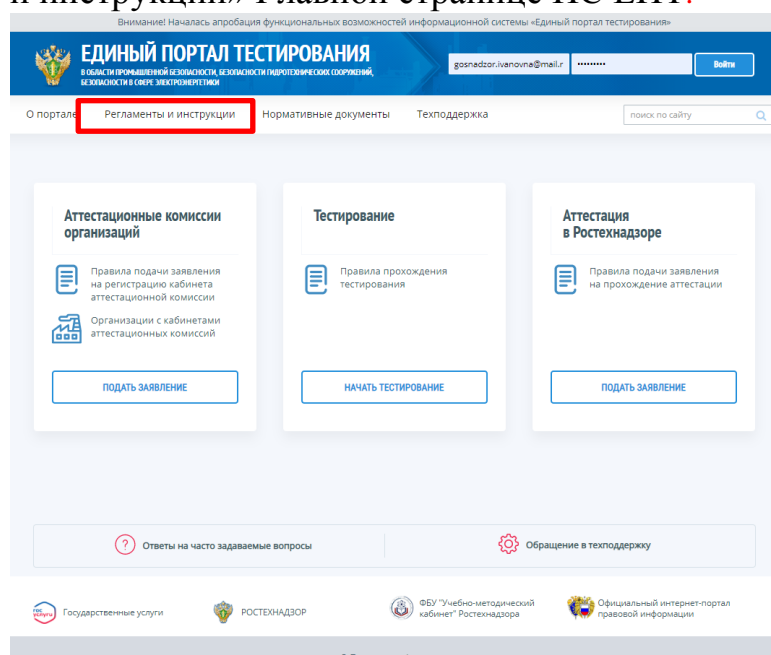


Рис. 18 Главная страница ИС ЕПТ. Гиперссылка «Регламенты и инструкции»

Система отображает страницу «Регламенты и инструкции» с перечнем эксплуатационных документов, доступных всем пользователям ИС ЕПТ.

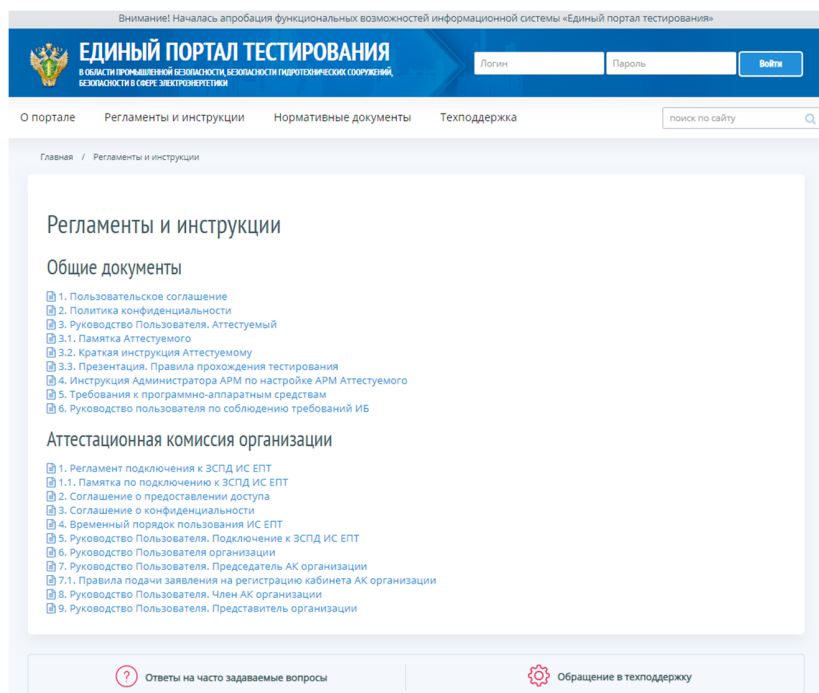


Рис. 19 Страница «Регламенты и инструкции»

В личном кабинете пользователя в разделе «Регламенты и инструкции» размещен перечень эксплуатационных документов, доступных зарегистрированным пользователям ИС ЕПТ и вошедшим в личный кабинет пользователя.

Для просмотра вышеуказанных документов пользователю необходимо войти в личный кабинет пользователя в соответствии с инструкцией, описанной в [п. 5.5.1 раздела 5](#) настоящего руководства.

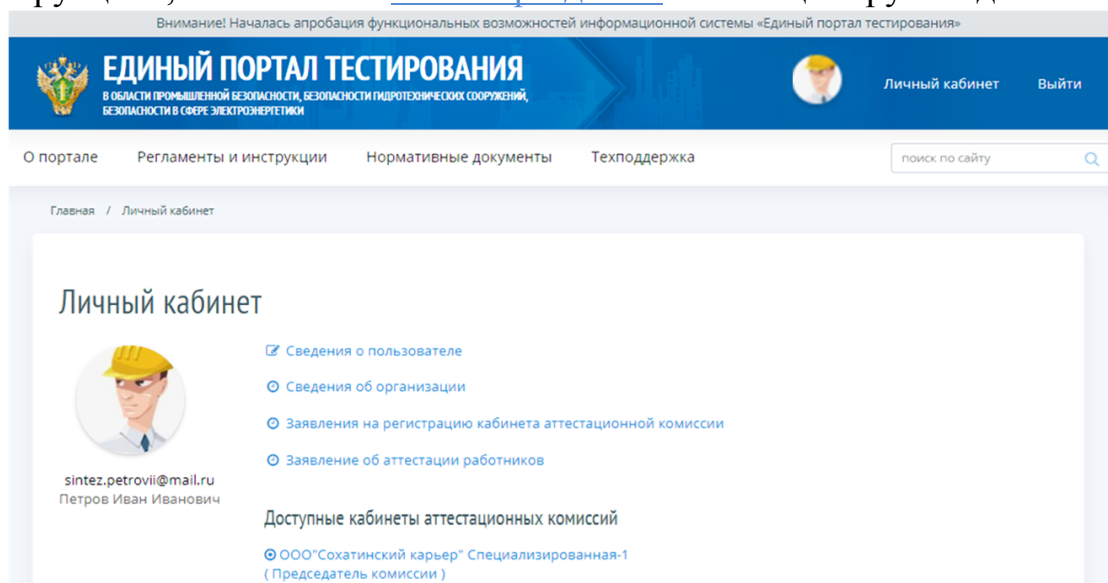


Рис. 20 Главная страница личного кабинета пользователя

Из личного кабинета пользователя нажать на гиперссылку «Регламенты и инструкции».

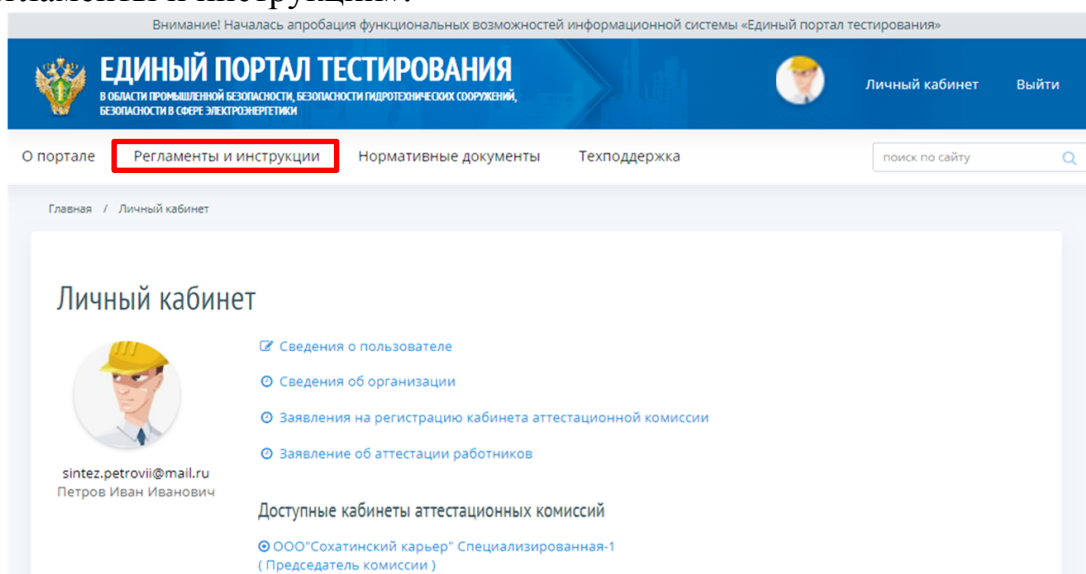


Рис. 21 Главная страница личного кабинета пользователя.
Гиперссылка «Регламенты и инструкции»

Система отображает страницу «Регламенты и инструкции» с перечнем эксплуатационных документов, доступных в личном кабинете пользователя.

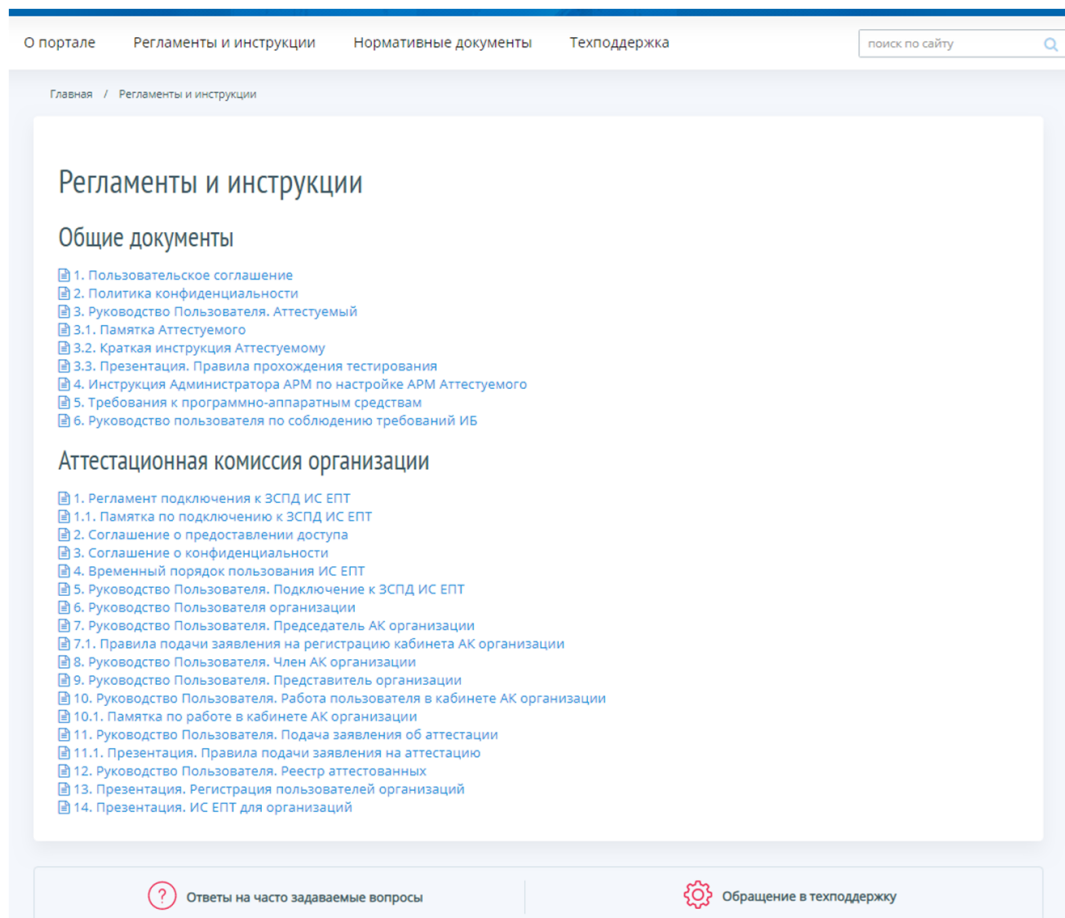


Рис. 22 Страница «Регламенты и инструкции»

Страница «Регламенты и инструкции» содержит перечень эксплуатационных документов в виде гиперссылок на каждый эксплуатационный документ.

Для ознакомления с документом пользователю необходимо нажать на гиперссылку с наименованием документа.

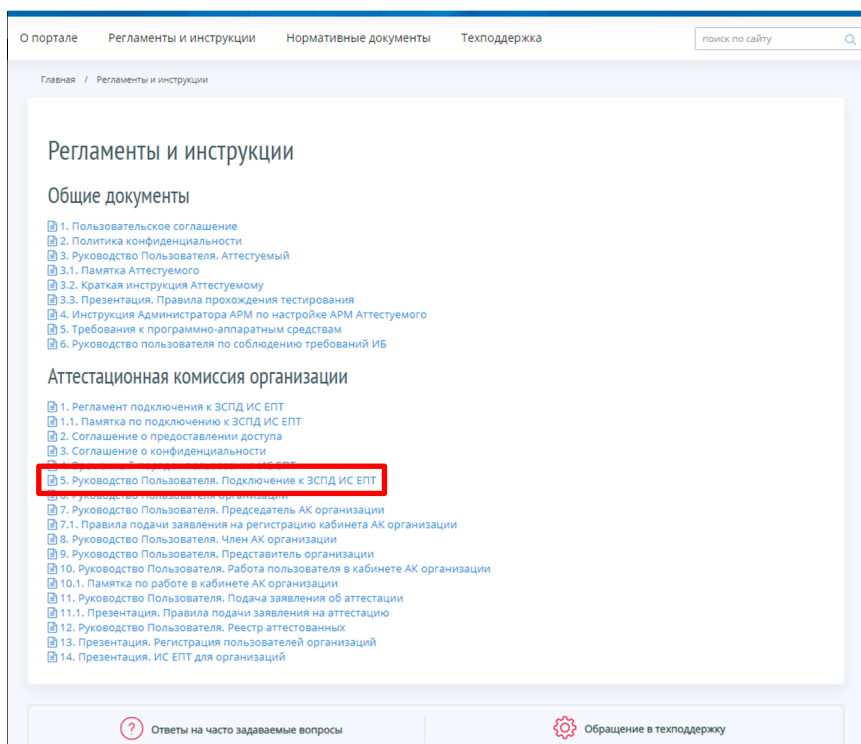


Рис. 24 Страница «Регламенты и инструкции»

Система отображает выбранный эксплуатационный документ.

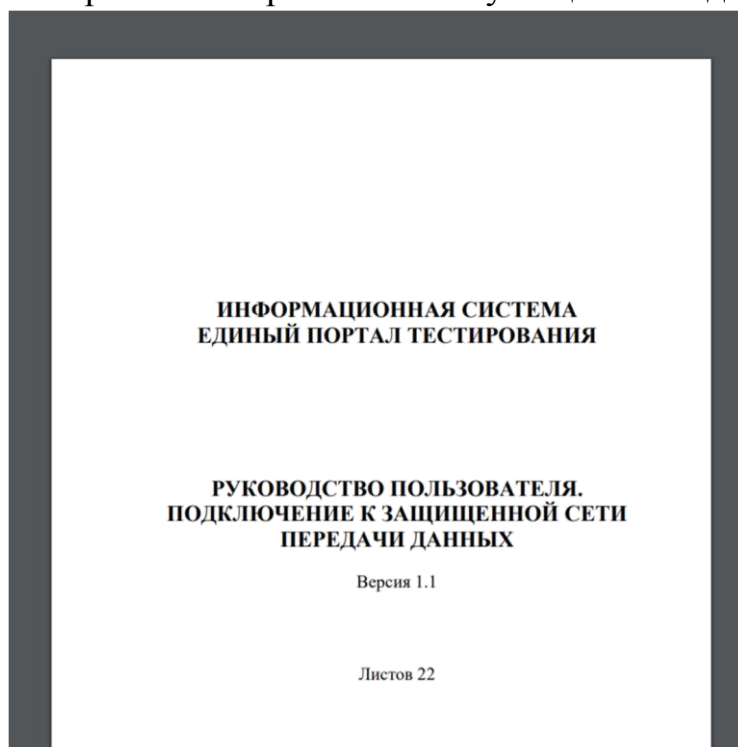


Рис. 25 Эксплуатационный документ

5.1.3 Раздел «Нормативные документы»

Для входа в раздел «Нормативные документы» пользователю необходимо нажать на гиперссылку «Нормативные документы».

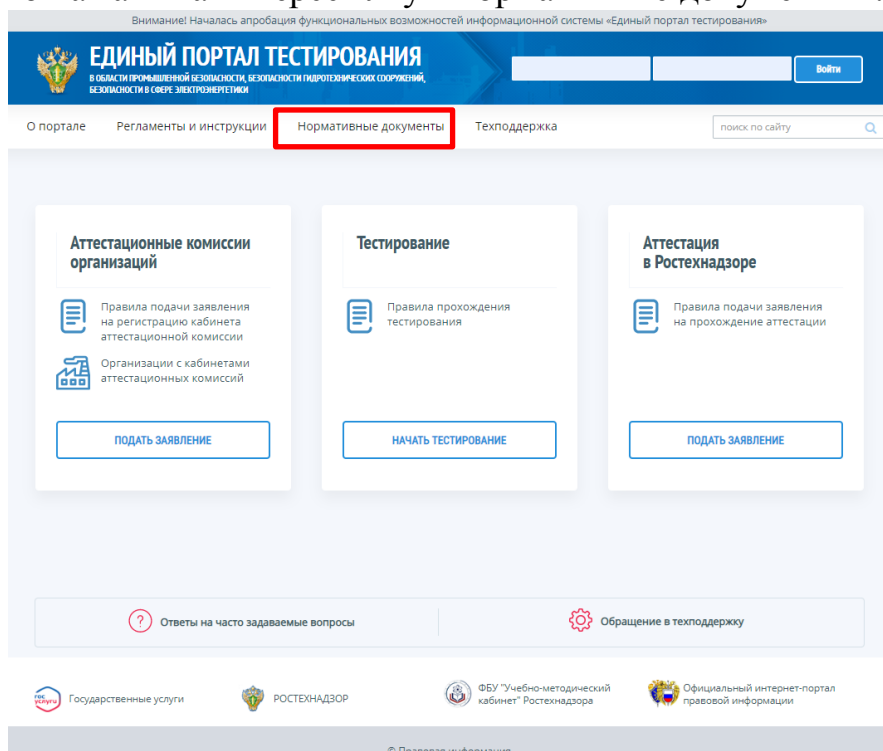


Рис. 26 Главная страница ИС ЕПТ.
Гиперссылка «Нормативные документы»

Система отображает страницу «Нормативные документы».

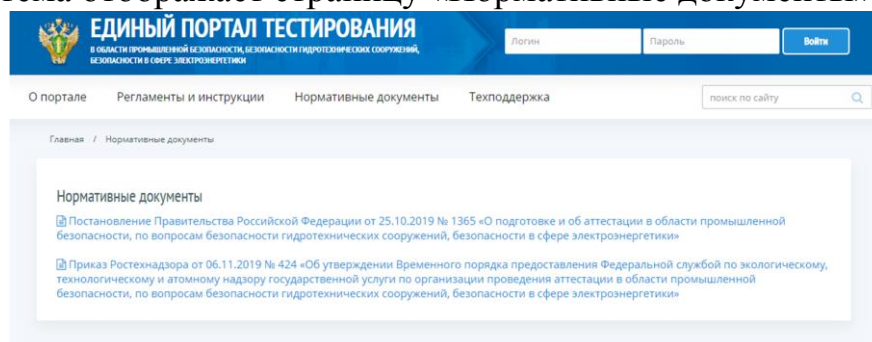


Рис. 27 Страница «Нормативные документы»

Страница «Нормативные документы» содержит перечень нормативных документов в виде гиперссылок на каждый нормативный документ.

Для ознакомления с документом пользователю необходимо нажать на гиперссылку с наименованием документа.

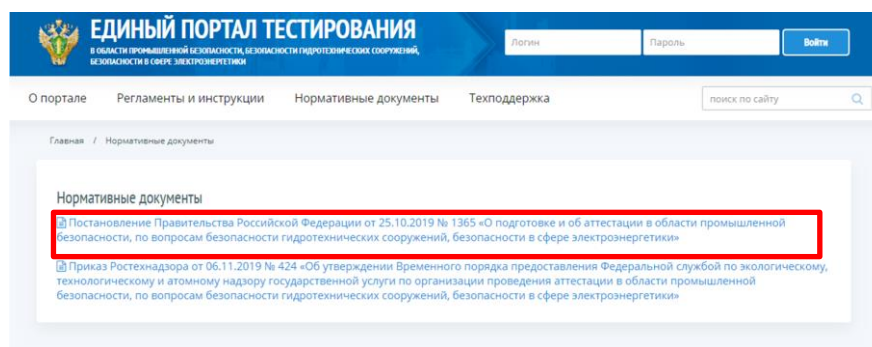


Рис. 28 Страница «Нормативные документы». Гиперссылка Система отобразит соответствующий нормативный документ.

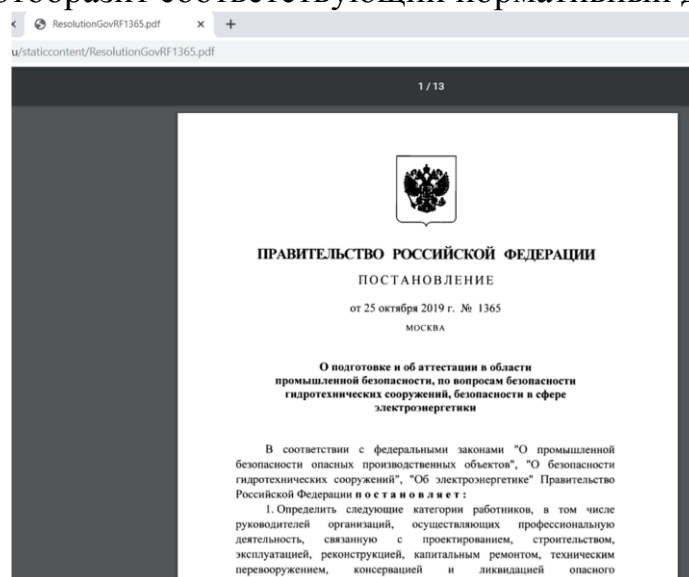


Рис. 29 Нормативный документ

5.1.4 Раздел «Техподдержка»

Для входа в раздел «Техподдержка» пользователю необходимо нажать на гиперссылку «Техподдержка».

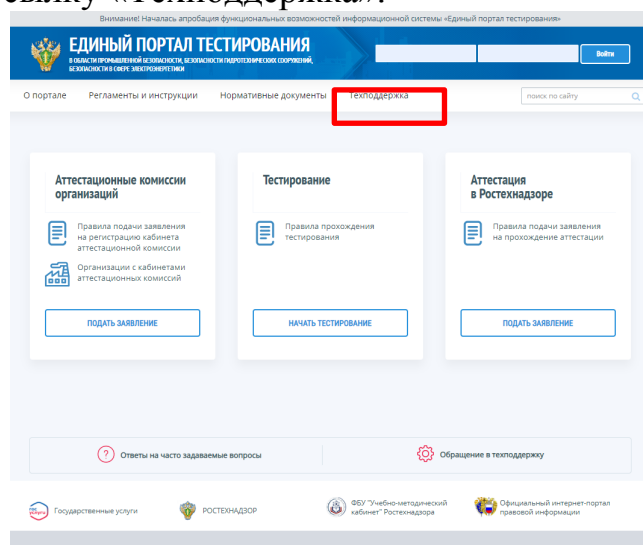


Рис. 30 Главная страница ИС ЕПТ. Гиперссылка «Техподдержка»

Система отображает страницу «Техподдержка».

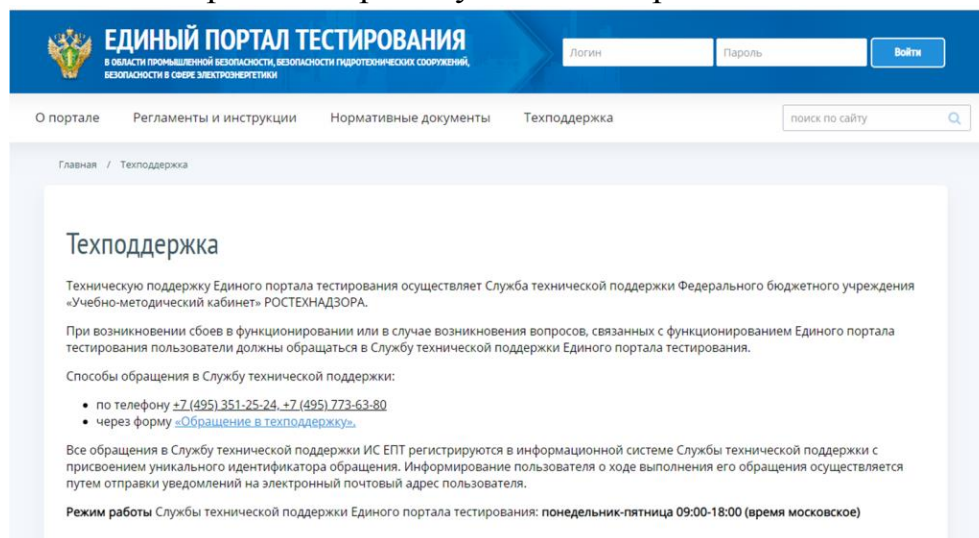


Рис. 31 Страница «Техподдержка»

Страница «Техподдержка» содержит информацию о Службе ТП и предоставляет пользователю возможность подать обращение в техподдержку.

Для оформления обращения в техподдержку пользователю необходимо нажать на гиперссылку «Обращение в техподдержку».

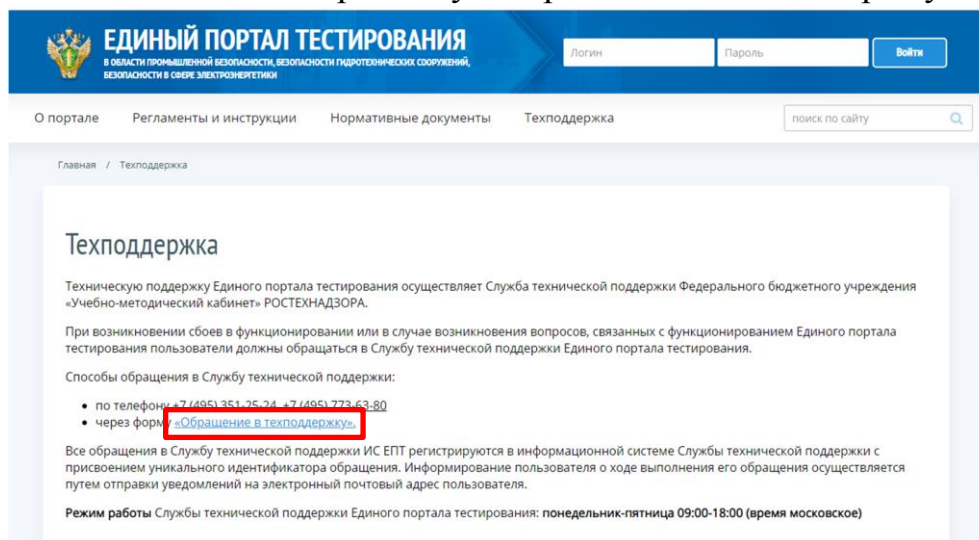


Рис. 32 Страница «Техподдержка». Гиперссылка «Обращение в техподдержку»
Система отображает форму ввода «Обращение техподдержку».

О портале Регламенты и инструкции Нормативные документы Техподдержка

Главная / Новости

Обращение в техподдержку

Ф.И.О. *

E-mail *

Контактный телефон *

Наименование организации *

ИНН организации *

Категория *

Авторизация

Тип обращения *

Ошибка

Описание проблемы/сбоя *

Прикрепленный файл

Выберите файл | Файл не выбран

Отправить обращение

Рис. 33 Форма ввода данных «Обращение в техподдержку»

Инструкция по заполнению отображает формы ввода «Обращение в техподдержку» приведена [п. 5.6.2 раздела 5](#) настоящего руководства.

Внимание! Перед оформлением обращения в Службу ТП рекомендуется ознакомиться с [разделом п. 5.6.1 раздела 5](#) и [с разделом 6](#) настоящего руководства.

5.1.5 Раздел «Новостная строка»

Пользователь должен следить за информацией, размещаемой Службой ТП в разделе «Новостная строка».

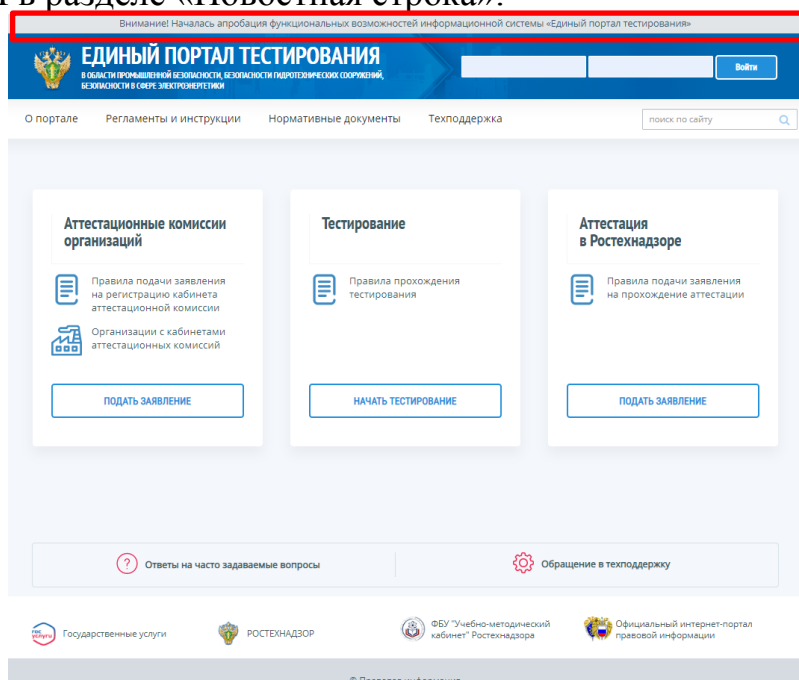


Рис. 34 Главная страница ИС ЕПТ. Раздел «Новостная строка»

5.2 Блок «Аттестационные комиссии организаций»

Работа пользователей в блоке «Аттестационные комиссии организаций» описана в эксплуатационном документе [«Руководство пользователя. Работа пользователя с полномочием «Председатель аттестационной комиссии организации» в личном кабинете пользователя»](#).

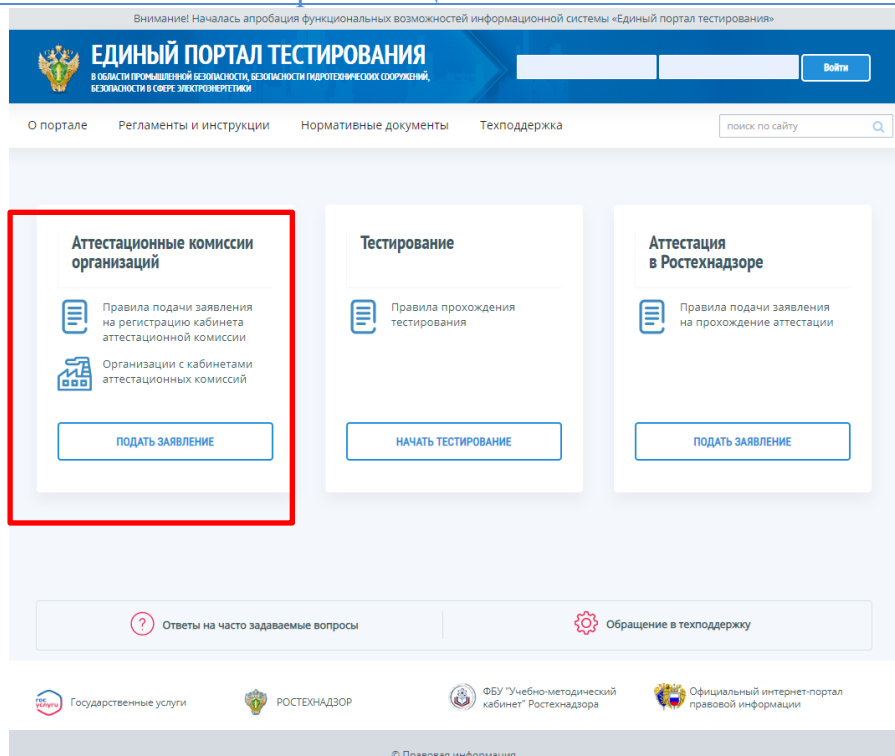


Рис. 35 Главная страница ИС ЕПТ.
Блок «Аттестационные комиссии организаций»

5.3 Блок «Аттестация в Ростехнадзоре»

Работа пользователей в блоке «Аттестация в Ростехнадзоре» описана в следующих эксплуатационных документах:

1. [Руководство пользователя. Работа пользователя с полномочием «Представитель организации» в личном кабинете пользователя.](#)
2. [Руководство пользователя. Подача заявления об аттестации в Ростехнадзор из личного кабинета пользователя.](#)

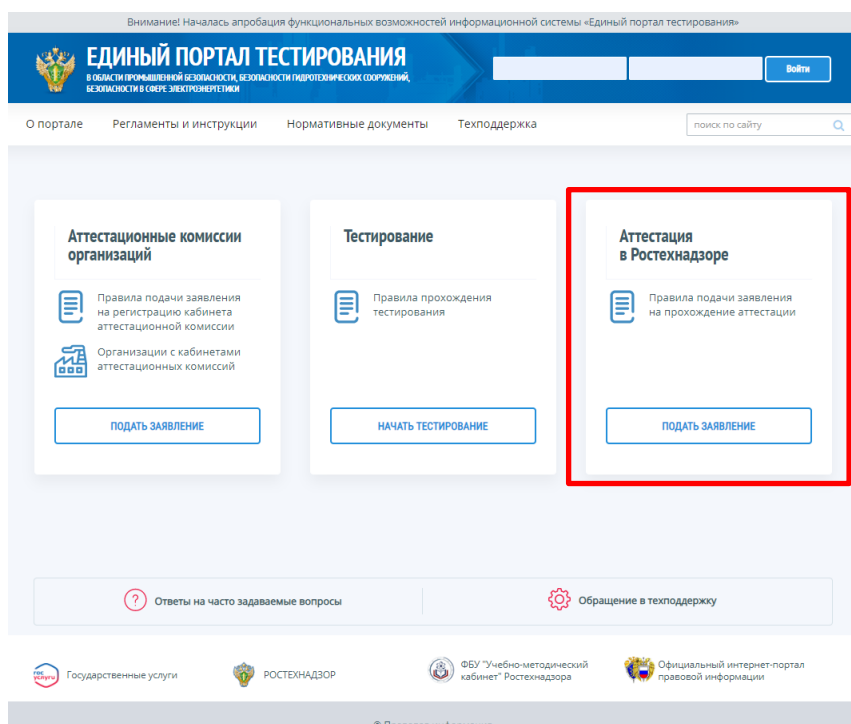


Рис. 36 Главная страница ИС ЕПТ. Блок «Аттестация в Ростехнадзоре»

5.4 Блок «Тестирование»

Работа пользователей в блоке «Тестирование» описана в следующем эксплуатационном документе [«Руководство пользователя. Работа пользователя с полномочием «Аттестуемый» в личном кабинете тестируемого»](#).

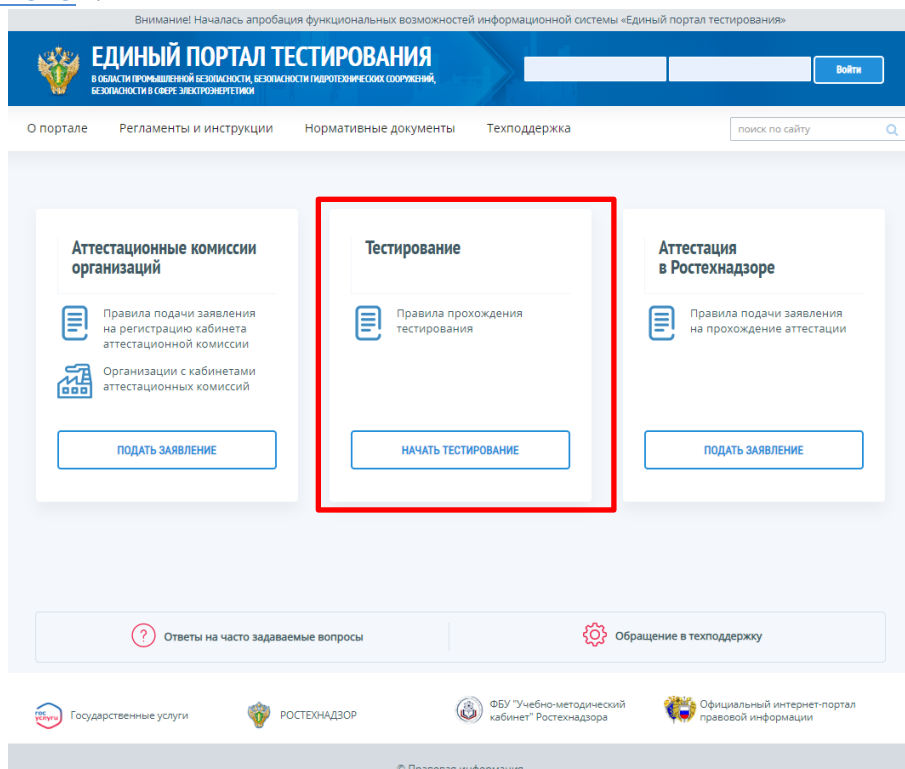


Рис. 37 Главная страница ИС ЕПТ. Блок «Тестирование»

5.5 Блок «Авторизация»

5.5.1 Вход в личный кабинет пользователя

Для входа в личный кабинет пользователя в ИС ЕПТ пользователь должен авторизоваться на главной странице ИС ЕПТ:

- ввести параметры доступа: электронную почту (e-mail) и пароль
- нажать на кнопку «Войти».

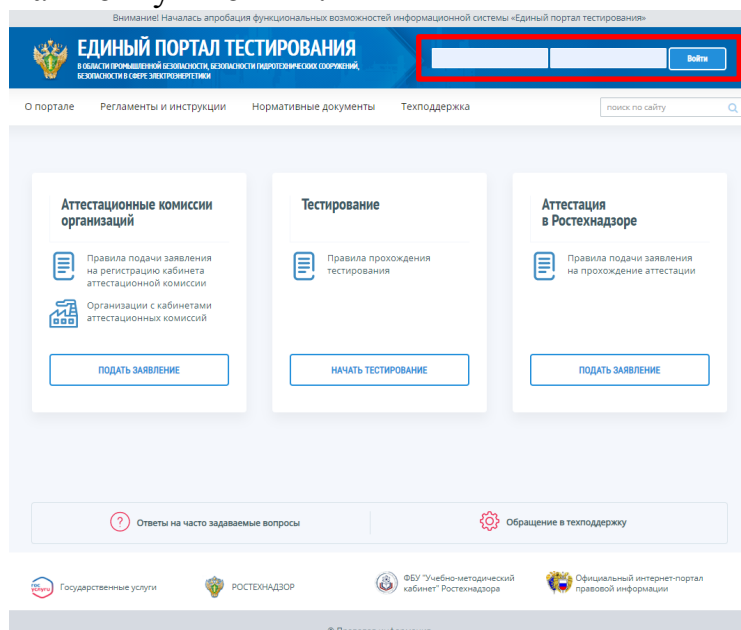


Рис. 38 Главная страница ИС ЕПТ. Авторизация

Система отображает главную страницу личного кабинета пользователя.

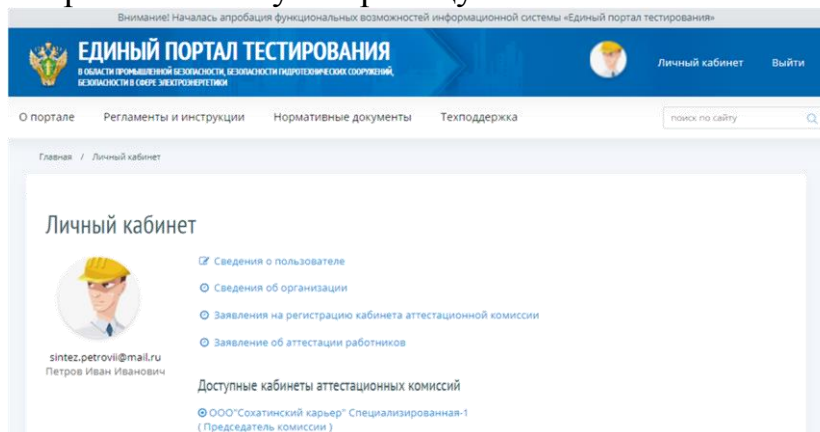


Рис. 39 Главная страница личного кабинета пользователя

5.5.2 Восстановление пароля для входа в личный кабинет пользователя

Если при входе в личный кабинет пользователя возникает ситуация, связанная с невозможностью авторизации пользователя по причине того,

что не подходит пароль, то пользователь должен самостоятельно воспользоваться функцией «Восстановить пароль».

После неудачной попытки ввода пароля на главной странице Единого портала тестирования Система отображает информацию о невозможности авторизации.

**Рис. 40 Главная страница Единого портала тестирования.
Форма «Восстановление пароля»**

В случае, если пользователь сделает 3 попытки подряд введения неверного пароля, то Система отобразит информационное сообщение о том, что следующую попытку входа пользователь сможет выполнить только через 5 мин.

**Рис. 41 Главная страница Единого портала тестирования.
Информационное сообщение**

Для восстановления пароля пользователю необходимо:

1. Ввести адрес своей электронной почты
2. Нажать кнопку «Восстановить».

Рис. 42 Форма «Восстановление пароля». Кнопка «Восстановить»

Система отобразит информационное сообщение о том, что на указанный электронный адрес почты, будет выслано письмо с паролем для доступа к личному кабинету пользователя. Направленный пароль действует в течении 24-х часов со времени его получения. Если пароль в течении 24 - х часов со времени его получения не был изменен, то он аннулируется Системой.

Рис. 43 Форма «Восстановление пароля». Информационное сообщение

Внимание! При первом входе в личный кабинет с применением пароля, направленного на электронный адрес почты, пользователь должен сменить пароль ОБЯЗАТЕЛЬНО.

В случае, если незарегистрированный в ИС ЕПТ пользователь сделает попытку использования функции восстановления пароля, то Система отобразит информационное сообщение о невозможности восстановления пароля.

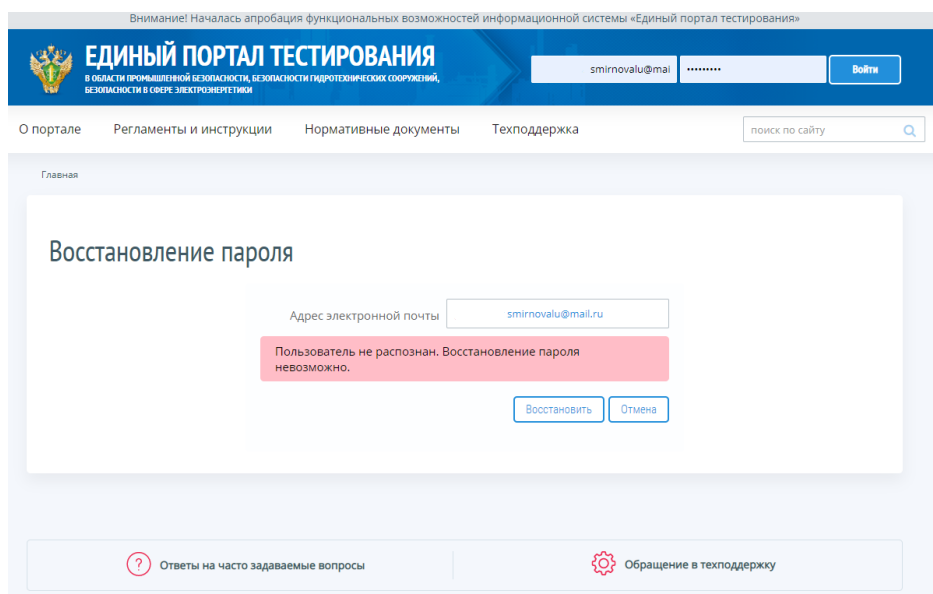


Рис. 44 Форма «Восстановление пароля»

5.6 Блок «Быстрая помощь»

Блок «Быстрая помощь» включает следующие функциональные разделы:

- «Ответы на часто задаваемые вопросы»
- «Обращение в техподдержку».

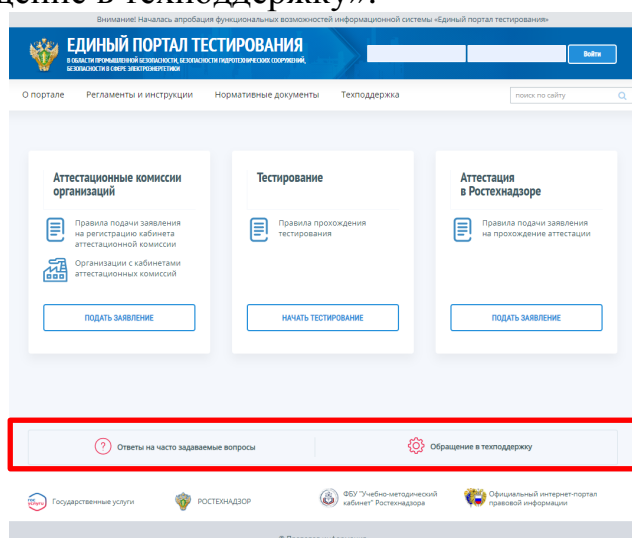


Рис. 45 Главная страница ИС ЕПТ. Блок «Быстрая помощь»

5.6.1 Раздел «Ответы на частозадаваемые вопросы»

Для входа в раздел «Ответы на частозадаваемые вопросы» пользователю необходимо нажать на гиперссылку «Ответы на часто задаваемые вопросы».

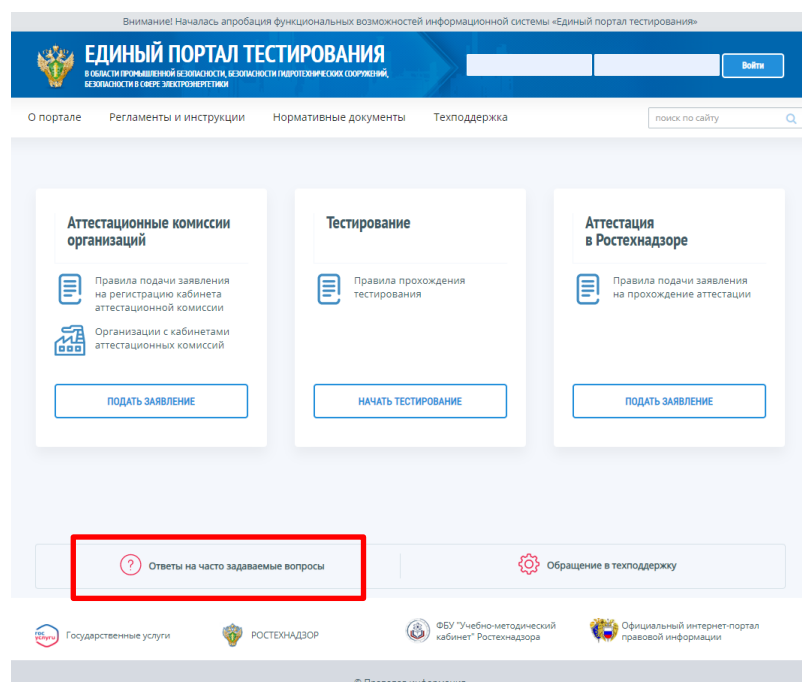


Рис. 46 Главная страница ИС ЕПТ.
Гиперссылка «Ответы на часто задаваемые вопросы»
Система отображает страницу «Ответы на частозадаваемые вопросы».

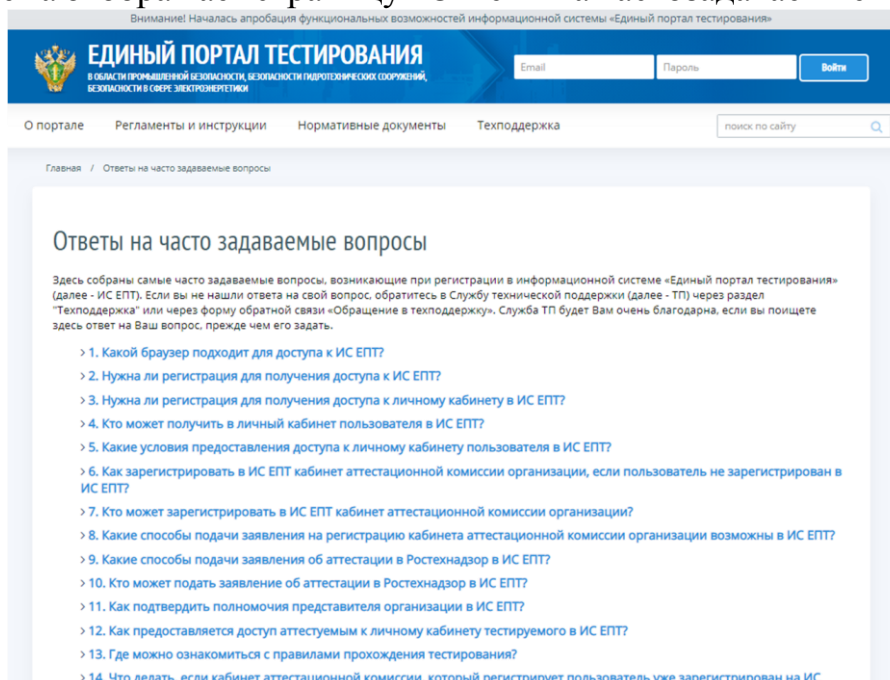


Рис. 47 Страница «Ответы на часто задаваемые вопросы»
Страница «Техподдержка» содержит перечень вопросов, полезных для общего информирования пользователя о правилах, применяемых при работе с ИС ЕПТ.
Для просмотра ответа на интересующий вопрос пользователю необходимо нажать на гиперссылку с названием вопроса.

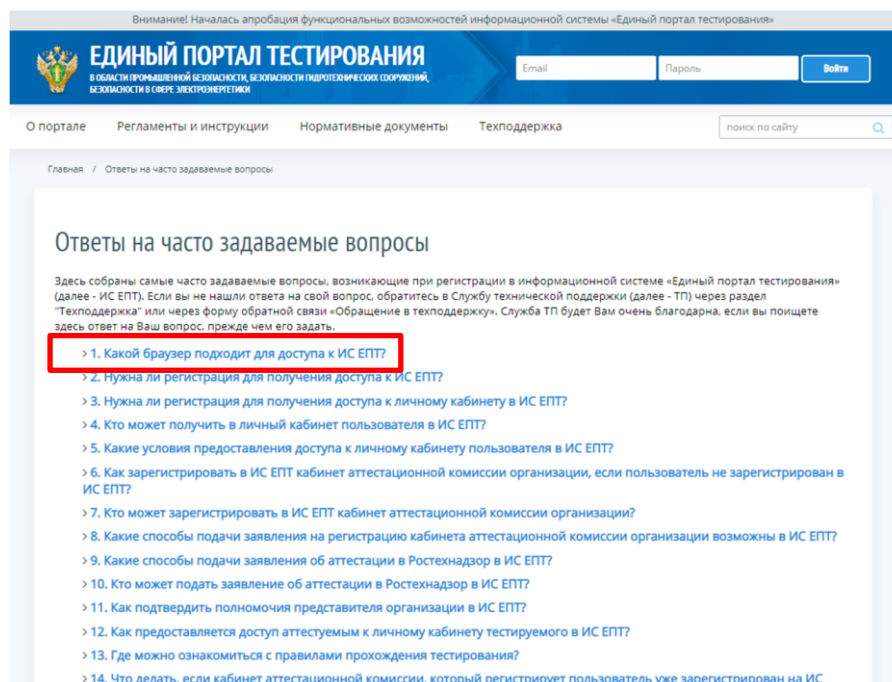


Рис. 48 Страница «Ответы на часто задаваемые вопросы». Гиперссылка Система отображает ответ на вопрос.

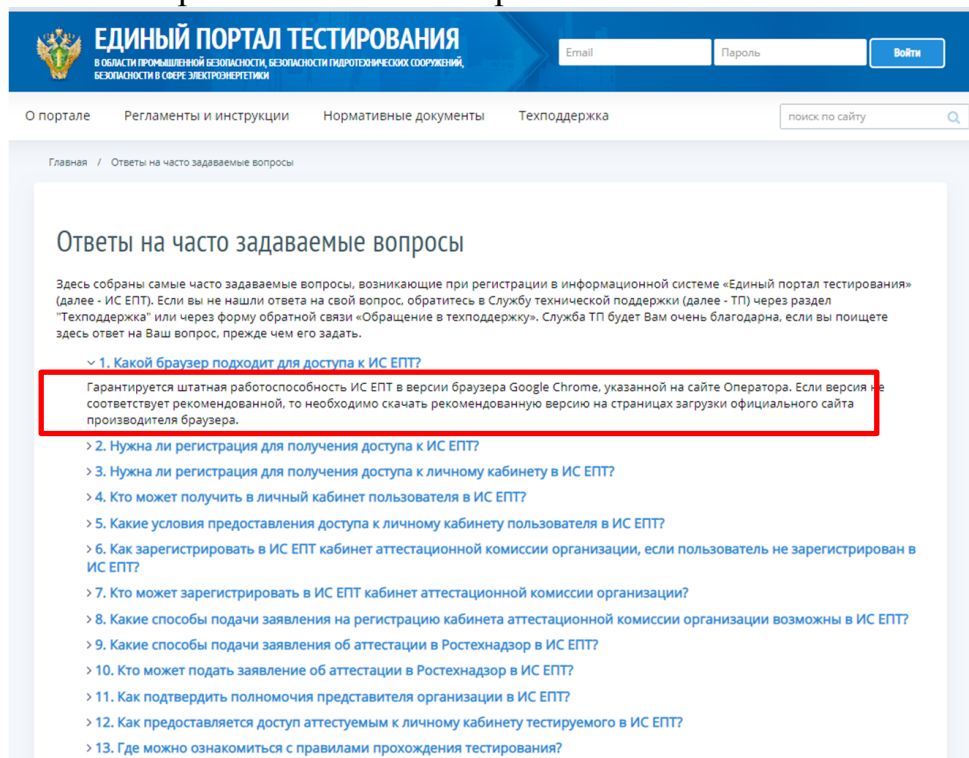


Рис. 49 Страница «Ответы на часто задаваемые вопросы». Ответ Для того, чтобы скрыть ответ из перечня вопросов пользователю необходимо нажать на гиперссылку с названием вопроса.

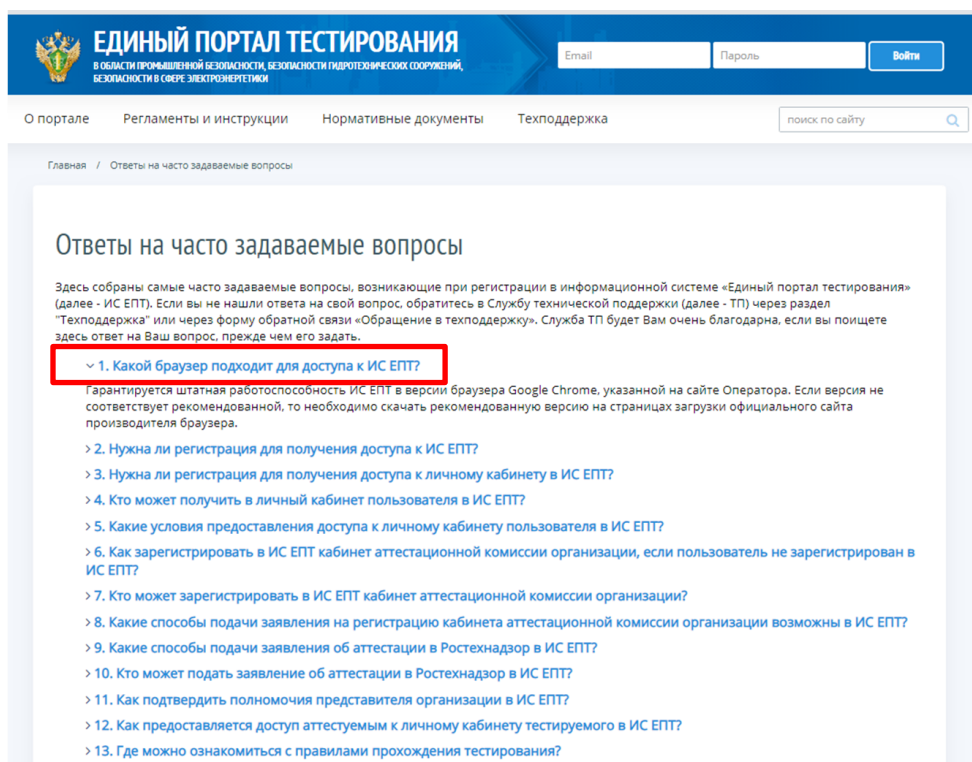


Рис. 50 Страница «Ответы на часто задаваемые вопросы». Гиперссылка Система отображает перечень вопросов.

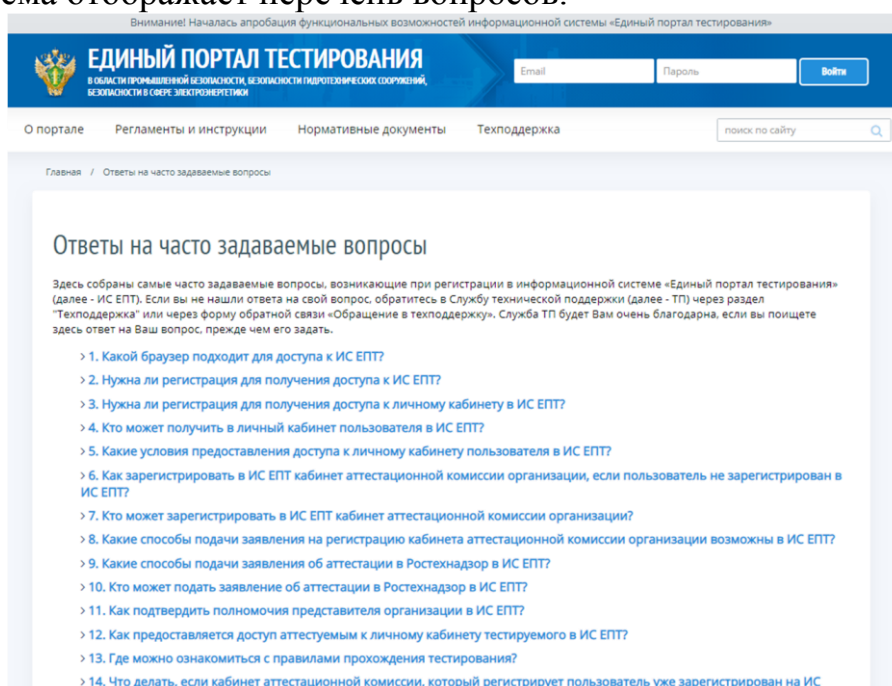


Рис. 51 Страница «Ответы на часто задаваемые вопросы»
Внимание! Прежде, чем задать вопрос в Службу ТП пользователю необходимо ознакомиться с информацией, размещенной в разделе «Ответы на часто задаваемые вопросы» настоящего руководства.

5.6.2 Раздел «Обращение в техподдержку»

Подачу обращения в техподдержку пользователь может выполнить двумя способами:

- из раздела «Техподдержка» в соответствии с инструкцией, описанной в [п. 5.1.4 раздела 5](#) настоящего руководства;
- с главной страницы ИС ЕПТ нажав на гиперссылку «Обращение в техподдержку».

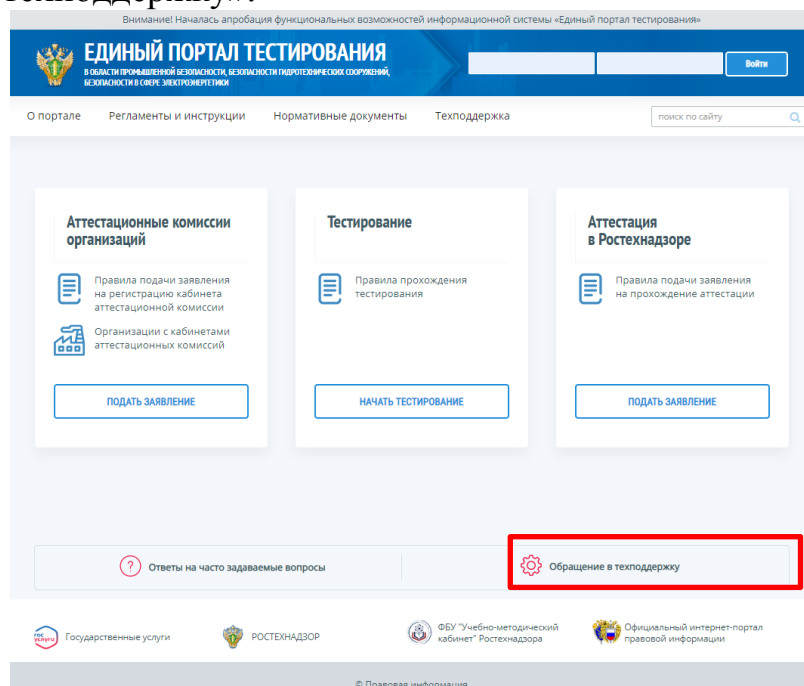


Рис. 52 Главная страница ИС ЕПТ. Гиперссылка «Обращение в техподдержку»
Система отображает форму ввода «Обращение техподдержку».

Рис. 53 Форма ввода данных «Обращение в техподдержку»

Пользователю необходимо заполнить поля ввода:

- Ф.И.О
- E-mail
- Контактный номер.

Пользователю необходимо ввести ИНН организации, Система автоматически заполняет наименование организации.

Для выбора категории обращения пользователю необходимо выбрать необходимую категорию из выпадающего списка «Категория», нажав на кнопку ▾ В системе имеются следующие категории обращений:

- Авторизация
- Регистрация аттестационной комиссии организации
- Подтверждение полномочий представителя организации
- Заявление об аттестации работников
- Тестирование
- Личный кабинет пользователя
- Кабинет аттестационной комиссии

Категории обращений соответствуют разделам ИС ЕПТ, в которых могла произойти ошибка.

О портале Регламенты и инструкции Нормативные документы Техподдержка поиск по сайту

Главная / Новости

Обращение в техподдержку

Ф.И.О *

E-mail *

Контактный телефон *

Наименование организации *

ИНН организации *

Категория *

- Авторизация
- Регистрация аттестационной комиссии организации
- Подтверждение полномочий представителя организации
- Заявление на аттестацию работников
- Тестирование
- Личный кабинет пользователя
- Кабинет аттестационной комиссии

Прикрепленный файл

Выберите файл Файл не выбран

Отправить обращение

Рис. 54 Форма ввода данных «Обращение в техподдержку». Кнопка ▾

Для выбора типа обращения пользователю необходимо выбрать необходимую вид обращения из выпадающего списка «Тип обращения», нажав на кнопку ▾

Обращение в техподдержку

Ф.И.О. *
Смирнова Людмила Юрьевна

E-mail *
_smirnovam@mail.ru

Контактный телефон *
+7(495)336-47-78

Наименование организации *
ООО "Секретный карьер"

ИНН организации *
2232222222

Категория *
Заявление на аттестацию работников

Тип обращения *
Ошибка
Консультация
Улучшение

Прикрепленный файл
Выберите файл | файл не выбран

Отправить обращение

Рис. 55 Форма ввода данных «Обращение в техподдержку». Кнопка В системе имеются следующие типы обращений:

- Ошибка
- Консультация
- Улучшение

В поле ввода «Описание проблемы/сбоя» пользователь описывает возникшую проблему.

Рекомендуется добавлять графические пояснения, которые могут помочь наглядно описать суть обращения. Для добавления графического пояснения пользователю необходимо снять скриншот с экрана, для чего необходимо нажать на кнопку «prt sc» на клавиатуре.

Полученный скриншот можно стандартным способом вставить в любой текстовый редактор и сохранить на диске компьютера.

Для выбора графического пояснения пользователь должен нажать на кнопку «Выберите файл» и в отрывшемся окне выбора файлов выбрать необходимый файл с диска компьютера пользователя и загрузить его в Систему. Размер файла не должен превышать 10 МБ.

Тип обращения *
Ошибка

Описание проблемы/сбоя *
Нет возможности зарегистрировать заявление

Прикрепленный файл
Выберите файл | файл не выбран

Отправить обращение

Рис. 56 Форма ввода данных «Обращение в техподдержку». Кнопка «Выберите файл»

После чего пользователю необходимо нажать на кнопку «Отправить обращение».

Главная / Новости

Обращение в техподдержку

Ф.И.О. *
Смирнова Людмила Юрьевна

E-mail *
_smirnov@mail.ru

Контактный телефон *
+7(495)356-47-78

Наименование организации *
ООО "Секретный карьер"

ИНН организации *
2222222222

Категория *
Заявление на аттестацию работников

Тип обращения *
Ошибка

Описание проблемы/сбоя *
Нет возможности отправить заявление

Прикрепленный файл
Выберите файл | Ошибка.docx

Отправить обращение

Рис. 57 Форма ввода данных «Обращение в техподдержку».
Кнопка «Отправить обращение»

Система отобразит информационное сообщение о принятии обращения Службой ТП.

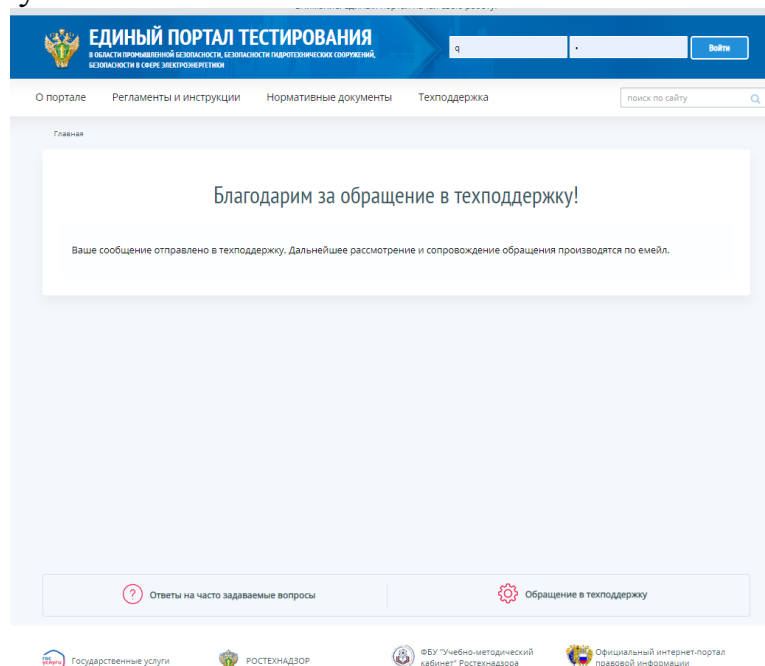


Рис. 58 Информационное сообщение

5.7 Блок «Быстрый доступ к сайтам»

Блок «Быстрый доступ к сайтам» включает гиперссылки на сайты, связанные тематически с ИС ЕПТ.

Рис. 59 Главная страница ИС ЕПТ. Блок «Быстрый доступ к сайтам»
Для перехода на сайт пользователю необходимо нажать на гиперссылку с наименованием сайта.

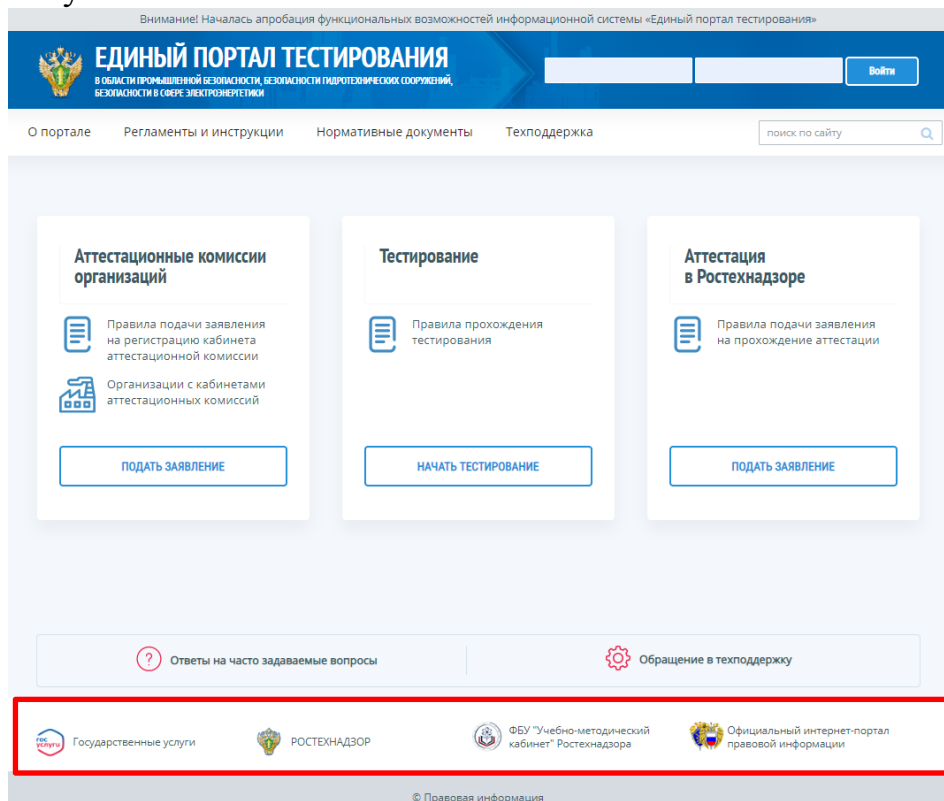


Рис. 60 Главная страница ИС ЕПТ. Гиперссылка
Система отображает страницу сайта.

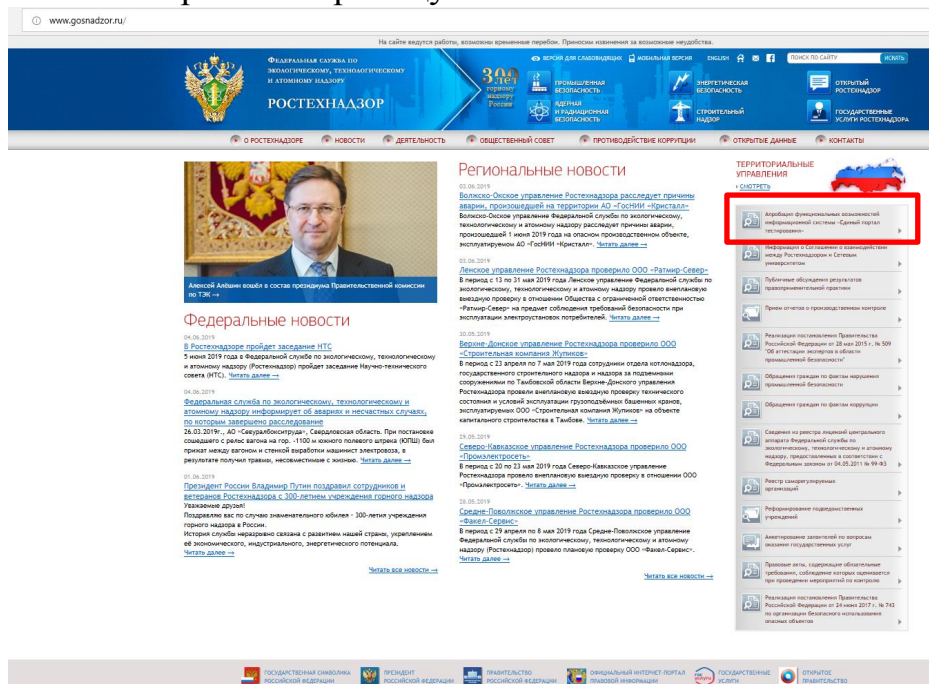


Рис. 61 Официальный сайт Ростехнадзора

6. ДЕЙСТВИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПЛАНОВО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

В целях обеспечения штатного функционирования Служба ТП проводит плановые профилактические работы ИС ЕПТ.

Плановые профилактические работы проводятся в соответствии с графиком проведения плановых профилактических работ на год. График проведения плановых профилактических работ на год утверждается Ростехнадзором. Уточнение графика проведения плановых профилактических работ проводится ежеквартально. Уточненный график проведения плановых профилактических работ на квартал размещается в ИС ЕПТ в разделе [«Техподдержка»](#) ИС ЕПТ.

Пользователь самостоятельно обязан учитывать график проведения плановых профилактических работ ИС ЕПТ при планировании графика проведения аттестаций с использованием компьютерного тестирования.

Пользователям ИС ЕПТ направляется оповещение о проведении планово-профилактических работ. Оповещение отображается в разделе «Новостная строка» на Главной странице ИС ЕПТ.

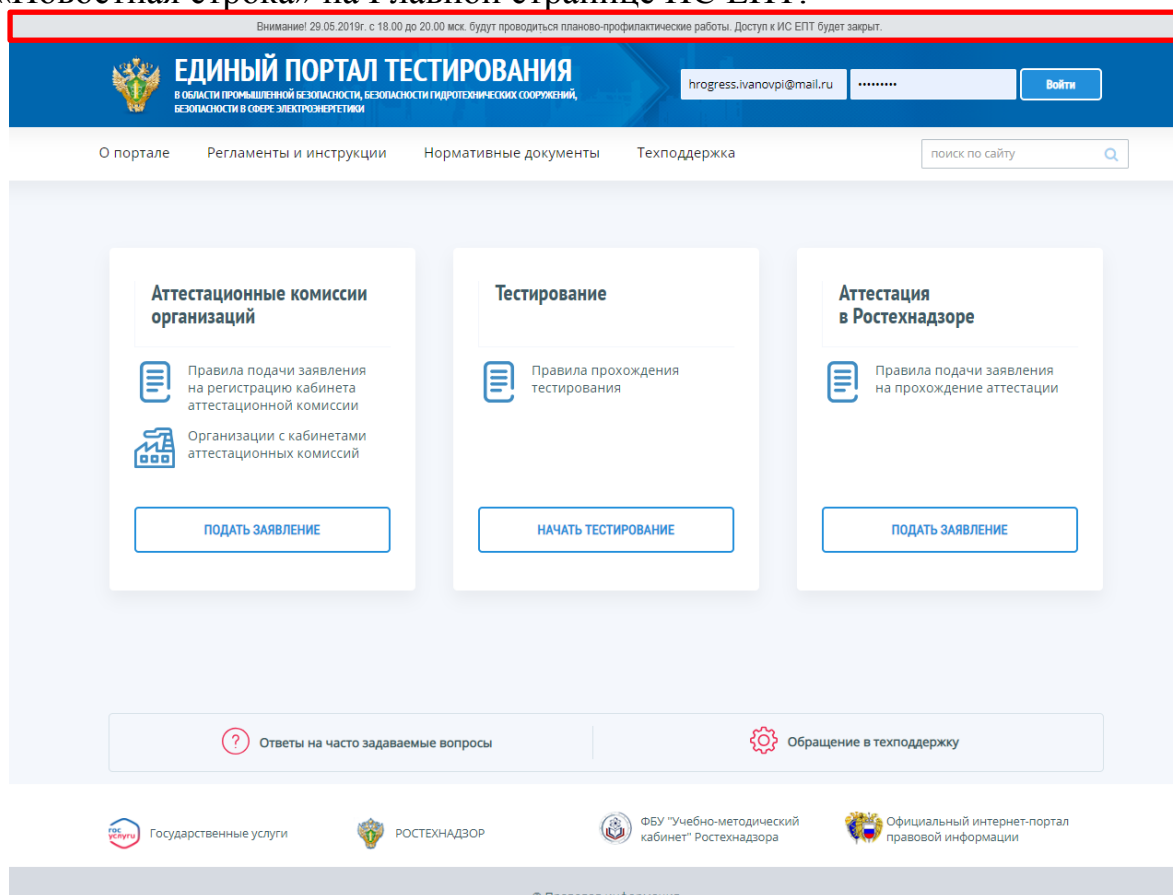


Рис. 62 Главная страница ИС ЕПТ . Раздел «Новостная строка»

Внимание! Пользователи обязаны выполнять указания, направленные в оповещении о проведении планово-профилактических работ в срок, указанный в оповещении.

Планово-профилактические работы осуществляются при условии закрытия или ограничения доступа пользователям к ИС ЕПТ.

При проведении планово-профилактических работ с закрытием доступа на Главной странице ИС ЕПТ отображается информационное сообщение.

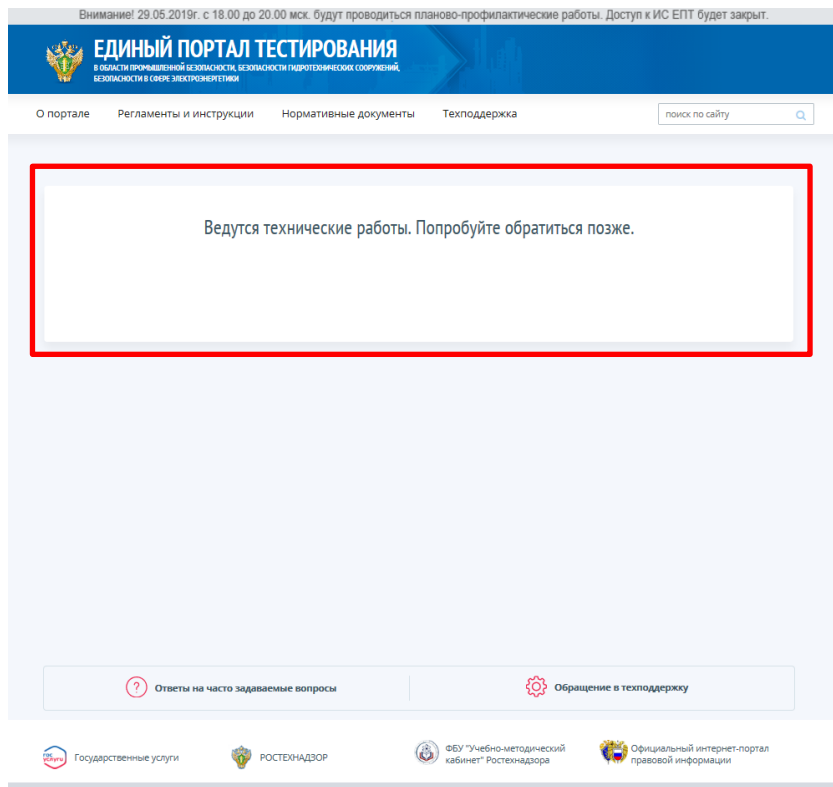


Рис. 63 Главная страница ИС ЕПТ. Информационное сообщение

7. ДЕЙСТВИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

При работе с Системой возможно возникновение проблем и аварийных ситуаций.

Пользователь при возникновении проблем и аварийных ситуаций должен действовать строго в соответствии с инструкциями, изложенными в разделе «Действия пользователей в аварийных ситуациях» эксплуатационной документации, перечисленной в [п.1.5 раздела 1](#) настоящего руководства.

8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]